

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu

Znak sprawy: SDiM.252.39.2020.AB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(dotyczy zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys Euro)

Opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1332F w m. Bobowicko w zakresie budowy sygnalizacji świetlnej z detektorem ruchu na przejściu dla pieszych” (zaprojektuj i wybuduj).

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu  
Skoki 21  
66-300 Międzyrzecz  
[http://bip.wrota.lubuskie.pl/zdp\\_miedzyrzecz/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/zdp_miedzyrzecz/)  
Fax: 957427340

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa i roboty budowlane.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych w ciągu drogi powiatowej nr 1332F w m. Bobowicko w zakresie budowy sygnalizacji świetlnej z detektorem ruchu na przejściu dla pieszych od km 0+181 do km 0+185.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji obejmują:

1. Sporządzenie dokumentacji technicznej (tj. projekt wykonawczy zawierający opis rozwiązań projektowanych, opis algorytmu sterowania ruchem, ustalenie programów sygnalizacji, projekt zasilania sygnalizacji, projekt stałej zmiany organizacji ruchu) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami;
2. Skuteczne zgłoszenie robót budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa (Zamawiający udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy);
3. Wykonanie robót zgodnie ze sporządzoną i zatwierdzoną dokumentacją techniczną;
4. Zabezpieczenie robót zgodnie z projektem czasowej zmiany organizacji ruchu, sporządzonej przez Wykonawcę
5. Roboty objęte będą rękojmią na okres 36 m-cy od daty podpisania protokołu końcowego.

Projekt wykonawczy powinien zawierać :

- opis rozwiązań projektowych sygnalizacji świetlnej z detektorem ruchu,
- opis algorytmu sterowania ruchem ,
- ustalenie długości dróg ewakuacyjnych, dojazdu i czasów międzyzielonych ,
- ustalenie programów sygnalizacyjnych ,
- dobór masztu z wysięgnikiem i słupów sygnalizacyjnych o wys. min. 4,6 m,
- rozwiązania dotyczące zasilania sygnalizacji świetlnej,
- projekt wykonawczy powinna wykonać osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do

projektowania w zakresie sieci i instalacji elektrycznych systemów sygnalizacji ulicznej

Przed zgłoszeniem robót budowlanych w Starostwie Powiatowym, dokumentacja techniczna powinna uzyskać aprobatę Zamawiającego.

#### Wykonanie robót budowlanych :

- szafka sterownika sygnalizacji ulicznej aluminiowa lub stalowa z zabezpieczeniem antykorozyjnym lub z tworzywa termoutwardzalnego odpornego na promieniowanie UV z fundamentem do wkopania, drzwiami z zamkiem wyposażona w sterownik mikroprocesorowy, listwy zaciskowe do montażu na do podłączenia przewodów, grzejnik z termoregulatorem, zabezpieczenia obwodów zasilania i sterowania .
- maszt ( słup ) sygnalizacyjny okrągły, stalowy , ocynkowany, wysokości min. 4.6m z zachowaniem skrajni drogowej, wyposażony w zamykaną wnękę do montażu głowicy.
- sygnalizatory dwukomorowe dla pieszych 200mm , technologia LED , wyposażone w daszki ochronne .
- sygnalizatory trzykomorowe dla pojazdów 300mm z soczewkami ogólnymi, technologia LED, wyposażone w daszki ochronne,
- sygnalizator akustyczny dla pieszych winny zapewnić nadawanie sygnałów zezwalających na przechodzenie przez jezdnię podczas sygnału zielonego przy czym sygnał dźwiękowy odpowiadający sygnałowi zielonemu ciągłemu powinien różnić się od sygnału dźwiękowego odpowiadającego sygnałowi zielonemu migającemu, należy też zapewnić możliwość odstawienia sygnału akustycznego. Pomocnicze sygnały dźwiękowe, nadawane podczas sygnału czerwonego , powinny różnić się w zasadniczy sposób od sygnałów będących odpowiednikiem sygnału zielonego ciągłego i migającego.
- maszty z wysięgnikiem posadzić na fundamencie zgodnie z dokumentacją producenta masztu,
- dwa przyciski dla pieszych wzbudzające sygnalizację świetlną

#### Wykonanie dokumentacji odbiorowej.

- karty katalogowe, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje na zastosowane materiały,
- protokoły pomiarów elektrycznych rezystancji izolacji , rezystancji uziemienia , ochrony przeciwporażeniowej ,
- mapa powykonawcza.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całości zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 16.11.2020 r.**

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

4.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **5. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia

### **6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

6.1. Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. **Adam Burzyński**

7.3. tel. 95 742 73 47

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

9.1. Oferty należy składać do **dnia 25.09.2020 roku, do godz. 10.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami), pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego oraz osobiście (zostawić w skrzynce podawczej - znajdującej się na budynku Zarządu – Skoki 21)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000,00 zł.**

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

10.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

10.7. w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę zapytania ofertowego **SDiM.252.39.2020.AB**

## 11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

11.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 10.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	(Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

11.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

11.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

12.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, podając: cenę netto, cenę brutto.

12.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą się okazać niezbędne przy przygotowaniu oferty.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

13.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001**;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

13.2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 13.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.2. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Oferty, należy składać za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami)
- b) osobiście (zostawić w skrzynce podawczej - znajdującej się na budynku Zarządu – Skoki 21), lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego

14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14.3. Do oferty należy załączyć

- a) Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania

## 15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę

15.2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, w każdym momencie, bez podawania przyczyny

15.4. Otwarcie ofert nastąpi **25.09.2020 r.**

15.5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15.6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych. Administratorem danych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje jednostki wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO może Pan/Pani wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w urzędzie, na stronie BIP lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim [iod@zdpmiedzyrzecz.pl](mailto:iod@zdpmiedzyrzecz.pl)

## 15. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków
2. Formularz oferty

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
  
mgr inż. Wiesław Melcer