

Międzyrzecz, dnia 24.08.2021 roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu

Znak sprawy: SDiM.252.39.2021.PB

(dotyczy zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi :

„ Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych 23 szt. drzew liściastych w granicach pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Międzyrzeckiego oraz ich pielęgnacja.”

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu
Skoki 21
66-300 Międzyrzecz
http://bip.wrota.lubuskie.pl/zdp_miedzyrzecz/
Fax: 957427340
mail: sekretariat@zdpmiedzyrzecz.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń kompensacyjnych 23 szt. drzew liściastych w granicach pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Powiatu Międzyrzeckiego oraz ich pielęgnacja.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - 1) Zakupić sadzonki drzew (o parametrach zgodnych z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania) oraz paliki (3 szt. na jedną sadzonkę).
 - 2) Przetransportować materiał na miejsce wykonywania prac.
 - 3) Dokonać nasadzeń w pasach dróg, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pielęgnacji nasadzeń kompensacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty odbioru, tj.:
 - a) podlewania,
 - b) odchwaszczania,
 - c) nawożenia,
 - d) poprawiania misek
 - e) wymiany uschniętych nasadzeń,
 - f) wymiany uszkodzonych palików i wiązań,
 - g) przycinanie złamanych gałęzi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego uprzątnięcia terenu pasa drogowego (jezdnia, chodnik, pobocze).
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym, przekazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy oraz wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej z zachowaniem

należytej staranności. Prace związane z nasadzeniami i pielęgnacją powinny wykonywać osoby które posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz są odpowiednio przygotowane i przeszkolone do realizacji powierzonych zadań.

6. Wykonawca podczas realizacji zlecenia będzie odpowiadał za szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku i podczas realizacji zlecenia na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia.

7. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej na dzień podpisania umowy posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu rozpoczęcia i zakończenia prac oraz okazania materiału nasadzeniowego celem zatwierdzenia.

9. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po skutecznym odbiorze prac w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i otrzymanej faktury VAT lub rachunku.

10. Nadzór nad pracami z ramienia Zamawiającego będzie pełnić:

Majster Obwodu Drogowego Popowo - Jerzy Załucki kom. 606 717 810

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania prac : od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

5. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. **Patrycja Balcerzak**

7.3. Kontakt

1. tel.095 742 73 43, kom. 508 494 622

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

1. Oferty należy składać do dnia **01.09.2021 roku, do godz. 15.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami), pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego oraz osobiście (zostawić w skrzynce podawczej - znajdującej się na budynku Zarządu – Skoki 21)

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000,00 zł**.

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

10.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

10.7. w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę zapytania ofertowego **SDiM.252.39.2021.PB**

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

11.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 11.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

11.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

11.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

11.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

12.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, podając: cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto.

12.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. **Każdy oferent przed złożeniem oferty ma obowiązek dokonać wizji w terenie oraz na własną odpowiedzialność i ryzyko określić własną kalkulację w celu przygotowania swojej oferty**

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

13.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001**;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

13.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 13.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Oferty, należy składać za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami)
- b) pocztą w formie pisemnej na adres Zamawiającego (decyduje data wpływu),
- c) osobiście (złożenie w skrzynce podawczej znajdującej się na budynku ZDP).

14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę

15.2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, w każdym momencie, bez podawania przyczyny

15.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

15.5. Po rozstrzygnięciu i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przystąpi do podpisania umowy na realizację zadania.

15.6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych.

Administratorem Pana /Pani danych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje jednostki wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO może Pan/Pani wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji może Pan /Pani zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w urzędzie, na stronie BIP lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez mail: iod@zdpmiedzyrzecz.pl.

16. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (załącznik nr 2)
3. Wykaz nasadzeń kompensacyjnych (załącznik nr 3)

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
mgr Szymon [imię]
.....