

Powiat Międzyrzecki -
Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu
Skoki 21
66 – 300 Międzyrzecz



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”.

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

*Przebudowa lub rozbiórka istniejącego i budowa nowego mostu – JN1 – 14150050 –
w ciągu DP Nr 1242F, km 0+270 w m. Pieski*

Termin składania ofert: **07-04-2022 r.**

Zatwierdził:
(Kierownik Zamawiającego)

Szymon Prochera
Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Międzyrzeczu

Sporządził:

Irmína Jagasyk
Główny specjalista do spraw zamówień publicznych
Zarządu Dróg Powiatowych
w Międzyrzeczu

Skoki, 30-03-2022

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I IDW

DZIAŁ II OFERTA

Załącznik nr 1	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

DZIAŁ I PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 1 – Formularz karty gwarancyjnej

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

DZIAŁ I OPZ

Załącznik nr 1 – Lokalizacja inwestycji
Załącznik nr 2 – Przegląd szczegółowy

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I IDW

Rozdział 1 Zamawiający

Powiat Międzyrzecki - Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu

Skoki 21

66 – 300 Międzyrzecz

Numer telefonu: 95 – 742 – 19 – 88

Numer faksu: 95 – 742 – 73 – 40

Adres e – mail: zp@zdpmiedzyrzecz.pl

Strona internetowa: http://bip.wrota.lubuskie.pl/zdp_miedzyrzecz/

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7.00÷15.00

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej pozwalającej na realizację zadania pn.: **Przebudowa lub rozbiórka istniejącego i budowa nowego mostu JN1 - 14150050 – w ciągu DP Nr 1242F, km 0+270 w m. Pieski - wraz ze** złożeniem kompletnego i skutecznego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w zakresie rozwiązań technicznych wynikających z norm i przepisów.
2. Ponadto w ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1. **udzielania odpowiedzi na etapie procedury przetargowej** – w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych,
 - 2.2. **pełnienia nadzoru autorskiego** - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Projekt **budowlany i wykonawczy** wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji (prawomocnych), w zakresie rozwiązań technicznych wynikających z norm i przepisów, umożliwiających inwestorowi przeprowadzenie procesu inwestycyjnego i rozpoczęcie robót budowlanych dla w/w obiektu, w tym m.in.:
 - 3.1.1. Opis techniczny
 - 3.1.2. Rysunki
 - 3.1.3. Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe
 - 3.1.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - 3.1.5. Kosztorys inwestorski i ofertowy
 - 3.1.6. Przedmiar robót
 - 3.1.7. Wytyczne do planu bioz.
 - 3.1.8. Inwentaryzację, w tym inwentaryzację zieleni.
 - 3.2. Projekt **stałej** organizacji ruchu.
 - 3.3. Wersja elektroniczna całości opracowania

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Tom III Opis Przedmiotu Zamówienia**.

Rozdział 4 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin wykonania dokumentacji: **15.12.2022 r.**

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał* w sposób należyty, w ramach **1 zadania - usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto polegającej na budowie lub przebudowie mostu**.

**Jako wykonanie zadania należy rozumieć wystawienie protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu potwierdzającego wykonanie tej usługi.*

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy podać wartość usługi, przedmiot opracowania, daty wykonania oraz podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (Wykaz usług)** wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł brutto**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał wniesienie wadium za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **32 8367 0000 0021 0555 6000 0001;**
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. W tytule przelewu należy wpisać sygnaturę zapytania ofertowego **I.252.14.2022.II**.

Rozdział 7 Sposób komunikacji oraz wymagania formalne

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej pod adresem zp@zdpmiedzyrzecz.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
W sprawach merytorycznych oraz formalnych **Irmina Jagasyk** – Główny specjalista ds. zamówień publicznych; nr tel. (95) 742 19 88, adres poczty elektronicznej: irmina.jagasyk@zdpmiedzyrzecz.pl

Rozdział 8 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 9 Opis sposobu obliczenia oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru formularza „Oferta”.
2. **Wraz z Ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – Załącznik nr 1 do SWZ
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ
 - c) Wykaz usług – Załącznik nr 3 do SWZ
3. Każdy oferent przed złożeniem oferty ma obowiązek dokonać wizji w terenie oraz na własną odpowiedzialność i ryzyko określić własną kalkulację w celu przygotowania swojej oferty. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związanej z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. **Wykonawca jest obowiązany posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

Rozdział 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07.04.2022 r.** za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres zp@zdpmiedzyrzecz.pl
 - b) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego pod adresem: [/zdpmiedzyrzecz/SkrytkaESP](#)
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy, złożenia zamówienia.

Rozdział 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12 Kryteria wyboru i oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

Rozdział 13 Warunki płatności

1. Rozliczenie końcowe zamówienia nastąpi w oparciu o ustalone **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie Protokołu odbioru przez obie strony, tj. Wykonawcę i Zamawiającego, po uprzednim przekazaniu dokumentów (Protokół przekazania wraz z załącznikami).
3. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w której Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Rozdział 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10 %** wartości umownej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.**
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: GBS Międzyrzecz; **Nr: 32 8367 0000 0021 0555 6000 0001.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.

Rozdział 15 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, w każdym momencie, bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu, Skoki 21, 66-300 Międzyrzecz, tel. (095) 742 24 94, e-mail: sekretariat@zdpmiedzyrzecz.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zdpmiedzyrzecz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnego zawarcia umowy oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – odrębny plik

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) - odrębny plik