

## Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej pozwalającej na realizację zadania pn.: **Przebudowa lub rozbiórka istniejącego i budowa nowego mostu JN1 – 14150050 – w ciągu DP Nr 1242F, km 0+270 w m. Pieski** wraz ze złożeniem kompletnego i skutecznego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w zakresie rozwiązań technicznych wynikających z norm i przepisów.
- 1.2. **Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**
- udzielania odpowiedzi na etapie procedury przetargowej** – w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych,
  - pełnienia nadzoru autorskiego** - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek opracowania materiałów, które pozwolą na **uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz warunków technicznych ewentualnej naprawy bądź wymiany urządzeń obcych. Korespondencja prowadzona w tym zakresie przez Wykonawcę wraz z uzyskanymi opiniami/ uzgodnieniami/ warunkami/ pozwoleniami/ decyzjami musi być na bieżąco przekazywana **do wiadomości Zamawiającemu**.
- Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym i dokonywania niezbędnych wyjaśnień, poprawek zgłaszanych przez Organ, umożliwiających wydanie decyzji.
- 1.4. Lokalizacja obiektu:
- DP Nr *1242F* – km 0+270
  - woj. Lubuskie;
  - Powiat Międzyrzecki;
  - Gmina Międzyrzecz;
  - msc. Pieski.
- 1.5. Parametry istniejącego mostu:
- Konstrukcja ustroju – belkowa,
  - Podpory: swobodnie podparty,
  - Długość całkowita obiektu – 6,24 m
  - Szerokość całkowita obiektu – 10,34 m [5,70 + 2 x 2,32]
  - Kąt ukosu obiektu - 90<sup>0</sup>
  - Klasa obciążeń – "E" wg normy PN – 85/S-10030
  - Nośność - 10 T (ograniczona z 15 T w 2011 r.)
- 1.6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71 71 32 20 00 – 1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

### 2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 2.1. Projekt budowlany i wykonawczy wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji (prawomocnych), w zakresie rozwiązań technicznych wynikających z norm i przepisów, umożliwiających inwestorowi przeprowadzenie procesu inwestycyjnego i rozpoczęcie robót budowlanych dla w/w obiektu, w tym m.in.:
- Opis techniczny
  - Rysunki
  - Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe

- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
  - e) Kosztorys inwestorski i ofertowy
  - f) Przedmiar robót
  - g) Wytyczne do planu bioz
  - h) Inwentaryzację, w tym inwentaryzację zieleni.
- 2.2. Projekt **stałej** organizacji ruchu.
- 2.3. Wersja elektroniczna całości opracowania.

### **3. Wymagania dla zadania**

#### **3.1. Materiały**

Materiały pomocnicze dotyczącego obiektu:

- a) lokalizacja inwestycji (mapa orientacyjna) – załącznik nr 1 do OPZ
- b) Przegląd szczegółowy z 2020 r. – załącznik nr 2 do OPZ

Pozostałe dane i materiały niezbędne do projektu Jednostka Projektowa uzyska we własnym zakresie.

#### **3.2. Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 poz. 1609).

Przebudowę obiektu mostowego należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (w tym z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63 poz. 735) oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentację techniczną należy zaprojektować w taki sposób, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji obiektu.

Projekt powinien zawierać zagadnienia istotne z punktu widzenia możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych, a także potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

#### **4. Materiały, metody badań i metody obliczeń**

##### **4.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych**

###### **a) Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów oraz obowiązujących norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

###### **b) Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen oraz oprogramowanie komputerowe**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary istniejącego obiektu.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i obowiązujących norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

###### **c) Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Dokumentacja techniczna zostanie sporządzona z zastosowaniem takich nowoczesnych technologii robót i materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

#### **5. Szata graficzna**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b) część opisowa będzie pisana w wersji elektronicznej kompatybilnej z MS WORD,
- c) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- d) ilość i wielkość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- e) całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę na odwrocie której będzie spis treści,
- f) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- g) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- h) obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

#### **6. Wykonanie opracowań projektowych**

##### **6.1. Opracowanie dokumentacji projektowej powinno zawierać w szczególności przebudowę lub budowę nowego mostu przy założeniu zmiany nośności do klasy B wg PN-85/S-10030.**

Przed przystąpieniem do wykonywania opracowania należy sprawdzić aktualny stan techniczny obiektu ze szczególnym uwzględnieniem występowania urządzeń obcych.

Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne i szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne każdego elementu objętego przedmiotem zamówienia i niezbędnego do zrealizowania zadania.

Projekt winien posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

#### 6.2. **Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji) i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

### **7. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

7.1. Projekty należy opracować zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz. 1118, z późn. zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072, z późn. zmianami) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami **do zgłoszenia robót/pozwolenia na budowę/ZRID.**

Projekty powinny uwzględniać **znaki pomiarowe**, które należy zlokalizować zgodnie z § 298 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie I ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 z 2000 r., poz. 735, z późn. zmianami) oraz wykaz reperów.

**Projekty powinny uwzględniać wyznaczenie klasy MLC** zgodnie z Zarządzeniem nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyznaczania wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągach dróg publicznych.

7.2. **Projekt budowlany (jako załącznik do pozwolenia na budowę) powinien zawierać m.in. następujące elementy:**

- a) opis robót budowlanych określający rodzaj, zakres i sposób wykonania,
- b) niezbędne opinie, pozwolenia i uzgodnienia organów państwowych,
- c) oświadczenia o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- d) plan orientacyjny oraz niezbędne szkice i rysunki,
- e) upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu.

7.3. **Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in. następujące elementy:**

- a) Część rysunkową  
plan orientacyjny  
plan sytuacyjno-wysokościowy  
rysunek ogólny  
przekrój podłużny  
przekroje poprzeczne; szczegóły

- b) Opis techniczny
- c) Inwentaryzację
- d) Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe
- e) Kosztorys ofertowy i inwestorski  
Kosztorys inwestorski powinien zawierać opis podstaw i metod wykonania kosztorysu, przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania skonsultowane z Zamawiającym. Kosztorys inwestorski powinien zostać sporządzony na podstawie obowiązujących cen rynkowych.
- f) Przedmiar robót
- g) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).  
Powinny zawierać zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.  
Specyfikacje techniczne należy wykonać na podstawie aktualnych norm z przywołaniem kodów (CPV) - ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.  
STWiORB powinny zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. STWiORB powinny być ściśle powiązane z pozostałymi elementami dokumentacji projektowej.
- h) Wytyczne do planu bioz  
Plan bioz należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu i ochrony zdrowia.

7.4. **Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać m.in. w oparciu o:**

- a) Ustawę z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 128),
- b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. wraz z późniejszymi zmianami, w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729) - w przypadku uwag zawartych w opiniach wg § 7.2. należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym.

7.5. **Wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej**

Wersję elektroniczną należy przygotować na nośniku CD/DVD.

7.6. **Ilość egzemplarzy**

- a) projekt budowlany – 4 egz.
- b) projekt wykonawczy – 4 egz.
- c) STWiORB – 4 egz.
- d) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.
- e) kosztorys inwestorski – 4 egz.
- f) kosztorys ofertowy i przedmiar robót. – 1 egz.
- g) wersja elektroniczna – płyta – 1 egz.

**8. Kontrola jakości opracowań projektowych**

8.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, harmonogramu prac projektowych. **Harmonogram należy przedstawić w ciągu 14 dni od**

**daty podpisania umowy.** Przedmiotowy harmonogram musi zawierać terminy wykonania opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych oraz terminy składania wniosków o wydanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji oraz warunków technicznych ewentualnej naprawy bądź wymiany urządzeń obcych. Zmiany w harmonogramie prac projektowych można dokonać tylko w przypadku dochowania terminów umownych i po akceptacji Zamawiającego.

<b>HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH</b>		
<b>Nazwa zadania..... Nazwa etapu itp.....</b>		
L.p.	Wykaz opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych	Termin przekazania opracowań [dd-mm-rrrr]
..	.....	

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).
- Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

**8.2. Kontrole przeprowadzana przez Wykonawcę**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

**8.3. Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, uzgodnienia itp.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## 9. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia

### 9.1. Zasady odbioru końcowego kompletnej dokumentacji

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jeżeli przekazane protokołem opracowania projektowe zostaną przyjęte bez uwag. Tylko te opracowania podlegają odbiorowi potwierdzeniem, którego jest Protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru opracowań projektowych jest **Protokołu odbioru**, który sporządzany jest po uprzedniej weryfikacji przekazanych dokumentów (**Protokół przekazania wraz z załącznikami**). Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.

**Załączniki do Protokołu przekazania** muszą być kompletne i zgodne z wykazem zawartym w protokole, a w szczególności muszą zawierać:

- a) kompletne opracowania projektowe,
- b) oświadczenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (zgodnie z załączonym poniżej wzorem oświadczenia o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy),

**Protokół przekazania** sporządzony przez Wykonawcę musi zostać wykonany zgodnie z następującym wzorem:

<b>Protokół PRZEKAZANIA</b>	
z dnia.....	
Zgodnie z zapisami Umowy nr ..... z dnia .....	
Wykonawca ..... (dane Wykonawcy zgodnie z umową)	
przekazuje Zamawiającemu..... (dane Zamawiającego zgodnie z umową)	
następujące opracowania pn. :..... :	
- ..... – .....ilość [j.m.];	
- ..... – .....ilość [j.m.];	
- ..... – .....ilość [j.m.].	
Załączniki: Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia	
UWAGI..... .....	
WYKONAWCA ....., (podpis i pieczętka)	ZAMAWIAJĄCY ....., (podpis i pieczętka)
.....r., (miejscowość) (data sporządzenia)	.....r., (miejscowość) (data wpływu)

### Protokół ODBIORU DOKUMENTACJI

z dnia \_\_\_\_\_

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Przedstawiciele Projektanta:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu \_\_\_\_\_ dokumentacją projektową dla zadania pod nazwą:

\_\_\_\_\_

realizowaną na podstawie umowy: \_\_\_\_\_

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została\* / nie została\* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi \_\_\_\_\_ .

2. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych:

\_\_\_\_\_

3. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że dokumentacja projektowa odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji planowanych robót. \*

4. Projektant przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w Umowie.

5. Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.

6. Projektant potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

7.\* Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie dokumentacji projektowej.

8.\* Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za realizację dokumentacji projektowej.

9. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w umowie.

10. Inne uwagi i ustalenia: \_\_\_\_\_

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Przedstawiciele Projektanta:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*



**Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących  
w skład przedmiotu zamówienia**

Imię (Imiona) .....  
Nazwisko .....  
Nazwa i adres .....  
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

Oświadczam, że w ramach realizowanej umowy nr ..... z dnia ..... dla  
zadania: .....,

Wykonawca wykonał opracowania:

- .....  
- .....

wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz w  
stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis)

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do dokumentów do odbioru lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów do odbioru, wyznaczy datę odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu odbioru.

#### 9.2. **Dokumenty do odbioru prac projektowych**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru opracowań projektowych jest Protokół odbioru.

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) Protokół przekazania,
- b) kompletne opracowania projektowe,
- c) oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

#### 9.3. **Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze dokumentacji i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

### **10. Termin realizacji**

**Dokumentację projektową należy wykonać od dnia popisanie umowy  
do 15.12.2022 r.**

### **11. Płatności**

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę uwzględniająca wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy (przedmiotu zamówienia) i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru.

## **12. Nadzory autorskie**

- 12.1. W celu realizacji umowy, Wykonawca wyznaczy osoby do pełnienia nadzoru w poszczególnych branżach. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru będą dostępne na żądanie Zamawiającego, na czas niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z umowy. Każdorazowy pobyt osoby pełniącej nadzór będzie poprzedzony wezwaniem Zamawiającego lub osoby działającej w imieniu Zamawiającego. Wezwanie to może być zgłoszone telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca wobec powyższego zobowiązany jest do przekazania numerów telefonów, faksów i adresów e-mail oraz ich aktualizacji w trakcie trwania nadzoru autorskiego.
- 12.2. Członkowie zespołu nadzoru Wykonawcy będą dysponować sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, telefonami komórkowymi i aparatami fotograficznymi w ilości i jakości niezbędnej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad pracami projektowymi.

## **13. Prawa autorskie**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia majątkowe prawa autorskie do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, sporządzonych w ramach umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), w nieograniczonym czasie. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zezwolenia na dokonanie zmian w opracowaniu. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w opracowanej dokumentacji wraz z opracowaniami towarzyszącymi, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych winno być skalkulowane i wliczone w ofercie. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jej odbioru przez Zamawiającego. Obiekty budowlane i urządzenia powinny zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

## **14. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia**

- Załącznik nr 1 – Lokalizacja inwestycji (mapa orientacyjna)
- Załącznik nr 2 – Przegląd szczegółowy obiektu z 2020 r.

Załącznik nr 1 – Lokalizacja inwestycji (mapa orientacyjna)  
**Przebudowa lub rozbiórka istniejącego i budowa nowego mostu JNi – 14150050 – w ciągu DP Nr 1242F, km 0+270 w m. Pieski**



