

210466977
Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu
Skoki 21, 66-300 Międzyrzecz
tel. 95 742 19 88, fax. 95 742 73 40
NIP 596-15-23-440

Międzyrzecz, dnia 18.10.2018 roku

(7)
Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu

Znak sprawy: SDiM.252.47.2018.PB

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dotyczy zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys Euro)

"Przebudowa drogi powiatowej nr 1295F w m. Bledzew ul. Sportowa w zakresie przebudowy chodnika i zjazdu"

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu
Skoki 21
66-300 Międzyrzecz
http://bip.wrota.lubuskie.pl/zdp_miedzyrzecz/
Fax: 957427340
e-mail: sekretariat@zdpmiedzyrzecz

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

"Przebudowa drogi powiatowej nr 1295F w m. Bledzew ul. Sportowa w zakresie przebudowy chodnika i zjazdu"

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Wykonawca zabezpieczy roboty zgodnie z projektem czasowej zmiany organizacji ruchu, przekazanej przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.11.2018 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku

4.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

4.1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

5. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem: 95 742 73 40, drogą elektroniczną: sekretariat@zdpmiedzyrzecz.pl.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1. **Patrycja Balcerzak**

7.3. tel. 95 742 73 43

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

9.1. Oferty należy składać do **dnia 25.10.2018 roku, do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Skoki 21, 66-300 Międzyrzecz, Polska).

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

10.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 10.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

10.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

10.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

10.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

11.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, podając: cenę netto, cenę brutto.

11.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

11.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą się okazać niezbędne przy przygotowaniu oferty.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

12.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 32 8367 0000 0021 0555 6000 0001;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

12.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 12.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Oferty, należy składać za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami)
- b) osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego

13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.3. Do oferty należy załączyć

- a) Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania

14. INFORMACJE DODATKOWE

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę

14.2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w każdym momencie, bez podawania przyczyny

14.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia

14.5. Otwarcie ofert nastąpi **25.10.2018 r., godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego, sala narad nr 5.

15. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków
2. Formularz oferty
3. Plan sytuacyjny
4. Przedmiar robót
5. Kosztorys ofertowy

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

.....