

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy

Podstawa prawna:

- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie *wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1260),
- art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników samorządowych, zatrudnionych w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy .
2. Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w jednostce.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy na podstawie umowy o pracę;
- 3) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej;
- 4) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie;
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy;
- 6) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;

- 2) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych oraz regulaminu wynagradzania;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 poz. 1872);
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art.151 i 151¹ - 151¹² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) – dotyczy sytuacji, kiedy w jednostce zatrudnionych jest co najmniej 20 pracowników;
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 7) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek ojcowski, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133).

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.
3. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w tabeli nr I w załączniku nr 3 do rozporządzenia płacowego (załącznik nr 2).

§ 5

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania.

§ 6

Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku sekretarz szkoły, kierownik gospodarczy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 300,00 zł do 1 100,00 złotych. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę i jest wliczany do podstawy wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości do 3% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor szkoły/przedszkola.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mają charakter uznaniowy.
4. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w budżecie placówki.
5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
6. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) przestrzeganie zasad ustalonego porządku/regulaminu pracy.
 - b) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) złożoność realizowanych zadań,
 - d) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - e) terminowe wykonywanie zadań,
 - f) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - g) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy,
 - h) dbanie o dobro Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy,
 - i) dbanie o stan techniczny powierzonych urządzeń i sprzętów,
 - j) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,

§ 8

1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, może być przyznawany dodatek specjalny w wysokości od 10% do 40% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek specjalny, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za czas efektywnie przepracowany.
3. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony.
4. Dodatek specjalny nie jest wliczany do podstawy wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w dniu 23 każdego miesiąca. Jeżeli dzień 23 jest dniem wolnym od pracy, to wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy oraz inne obowiązujące przepisy w zakresie wynagrodzenia pracowników.

§ 11

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (załącznik nr 1),
2. Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (załącznik nr 2),

§ 13

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2022 r.

§ 14

Regulamin wynagradzania obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 15

Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy.

§ 16

Zmiany regulaminu wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 17

Traci moc zarządzenie Nr 1/2018 Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy z dnia 16 stycznia 2018r w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpisy przedstawiciela
zakładowych organizacji związkowych)

Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych*	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2150	3600
II	2200	3650
III	2250	3700
IV	2300	3750
V	2350	3800
VI	2400	3850
VII	2450	3900
VIII	2500	3950
IX	2550	4000
X	2600	4050
XI	2650	4100
XII	2700	4200
XIII	2750	4300
XIV	2800	4400
XV	2850	4500
XVI	2900	4600
XVII	2950	4700
XVIII	3000	4800
XIX	3100	4900
XX	3200	5000
XXI	3400	5100
XXII	3600	5200

*stawki minimalnego miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.)

Tabela stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie	staż pracy w latach
1.	woźny	II	podstawowe	-
2.	woźna oddziałowa	II	podstawowe	-
3.	starszy woźny	III	podstawowe	-
4.	sprzątaczką	III	podstawowe	-
5.	palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs palacza c.o.	-
6.	konserwator	V	zasadnicze zawodowe	-
7.	kierownik gospodarczy	XIII	średnie	6
8.	pomoc kuchenna	IV	podstawowe	-
9.	kucharz	V	zasadnicze zawodowe	-
10.	starszy kucharz	VI	zasadnicze zawodowe	3
11.	intendent	V	zasadnicze zawodowe	2
12.	referent*	V	średnie	-
13.	starszy referent	VI	średnie	2
14.	samodzielny referent	VII	średnie	4
15.	pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
16.	młodsza opiekunka dziecięca	V	wg odrębnych przepisów*)	1
17.	opiekunka dziecięca	VI	wg odrębnych przepisów*)	2
18.	starsza opiekunka dziecięca	VIII	wg odrębnych przepisów*)	5
19.	pielęgniarka	VI	wg odrębnych przepisów*)	-
20.	starsza pielęgniarka	VIII	wg odrębnych przepisów*)	-
21.	sekretarka	IV	średnie	6
22.	sekretarz szkoły**	XII	średnie	5
23.	specjalista	VIII	średnie	3
24.	starszy specjalista	X	wyższe	3

*stanowisko referenta może być tworzone w szkołach liczących poniżej 200 uczniów oraz w przedszkolach o liczbie wychowanków mniejszej niż 150,

**stanowisko sekretarza może być utworzone w szkołach liczących co najmniej 200 uczniów,

*)Opiekunką dziecięcą może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunką dziecięcą może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub 2) średnie lub średnie branżowe oraz: a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub, b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.