 **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA   
 DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU**

**W OSIECZNICY**

Data przyjęcia wniosku: …………………………..

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię…………………………… Drugie imię…………………………… Nazwisko dziecka…………………………………………..

Data urodzenia………………………………………………………….. Miejsce urodzenia…………………………………………..

Adres zameldowania…………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Pesel[[1]](#footnote-1)…………………………………………………………………………………………………………………………………...................

Obywatelstwo …………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. SYTUACJA RODZINNA DZIECKA

W sytuacji gdy jednemu z rodziców ograniczono prawa rodzicielskie, a także w przypadku gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzina zastępcza należy podać informację dla celu przekazywania danych o dziecku osobie uprawnionej do takich danych. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW DZIECKA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon/e-mail\* |  |  |

\*jeżeli posiada

IV. ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA (podstawa art. 155 Prawa Oświatowego)

1. Czy dziecko ma problemy zdrowotne? Tak / Nie Jakie? (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, diety itp.) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………
2. Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? Jeśli tak, jakiej?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu? (jeżeli tak, proszę dołączyć kopię ww. dokumentów)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne ważne informacje o dziecku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do:

* Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły
* Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
* Przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, posiadającą pisemne upoważnienie rodziców do odbioru dziecka do ukończenia 7 go roku życia
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

* Oświadczamy, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………… ……………………………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpisy ojca/opiekuna prawnego)

***Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzany w procesie rekrutacyjnym***

1. *Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i sprawowania opieki, prowadzonym na podstawie art. 150 i 155 ustawy Prawo oświatowe*
2. *Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy. Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się poprzez e-mail:* [zeo@krosnoodrzanskie.pl](https://poczta.wp.pl/w/)
3. *Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych   
   w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo – wychowawczej. Podanie danych określonych w pkt.4 wniosku jest nieobowiązkowe.*
4. *Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych przez okres niezbędny do realizacji obowiązku ciążącego na administratorze.*

* Oświadczam, iż zapoznałam/em się z pełną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy.

………………………………………………………… ……………………………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpisy ojca/opiekuna prawnego)

**Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego/naszego\* dziecka przez**

**Zespół Edukacyjny w Osiecznicy w celu promocji szkoły**

* Stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy TAK / NIE\*
* Stronie Facebook Szkoły Podstawowej w Osiecznicy TAK / NIE\*

Jestem/jesteśmy\* świadomi, iż wyrażoną zgodę mogę/możemy\* wycofać w każdym momencie poprzez zgłoszenie tej informacji w szkole.

\*niepotrzebne skreślić

………………………………………………………… ……………………………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpisy ojca/opiekuna prawnego)

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy. Administrator powołał Inspektora ochrony danych p. Rafała Wielgusa, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [zeo@krosnoodrzanskie.pl](https://poczta.wp.pl/w/)
2. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane przez okres nieograniczony lub do czasu wycofania zgody.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda – art. 6 pkt 1 lit a, art. 6 ust. 1 lit. c oraz w uzasadnionych przypadkach art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia 2016/679 w celu realizacji obowiązku nauki (w oparciu o przepisy prawa: ustawa o systemie oświaty i ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi);
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz okres nauki, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, a także z odrębnych przepisów (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenie 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu:

* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych,
* prawo do usunięcia danych

1. Z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych wynikającego z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak spełnienia wymogów formalnych;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. 1. W przypadku braku numeru PESEL dziecka należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

   [↑](#footnote-ref-1)