

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU

W OSIECZNICY

§ 1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w statucie, planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Wychowawca w świetlicy szkolnej zapewnia uczniom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwija zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdraża do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracuje i współdziała ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawuje opiekę nad dożywieniem.

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;

- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, biblioteką oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne.

Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po zajęciach w oczekiwaniu na autobus oraz po południu do godziny 16.00.

Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice oraz obligatoryjnie zapisani są do niej wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem do szkoły.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia, klasę;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, kto odbierze ucznia ze świetlicy;
- zainteresowania dziecka;
- kontaktu z rodzicami (bezpośredni telefon do rodziców lub opiekunów).

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, sieroty, z

rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskich.

2. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- uczniowie mają wpływ na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form dożywiania oraz sprzętu, zabawek i gier znajdujących się na terenie świetlicy.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- usprawiedliwienia swojej nieobecności,
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych, jak i w trakcie pobytu w bibliotece, na boisku szkolnym i placu zabaw, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana wychowawcy klasy oraz rodzicom lub opiekunom.
- Punkty dodatnie z zachowania.
- Drobnym upominek np.: plan lekcji, naklejka, coś słodkiego.

Kary

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- Punkty ujemne z zachowania.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).

Korespondencja z rodzicami.

Rozmowy telefoniczne.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej;
2. Plan pracy świetlicy szkolnej;
3. Dziennik zajęć;
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

opracowała:

Marta Dudarska-Piwnicka