 **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA   
 DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU**

**W OSIECZNICY**

Data przyjęcia wniosku: …………………………..

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię…………………………… Drugie imię…………………………… Nazwisko dziecka…………………………………………..

Data urodzenia………………………………………………………….. Miejsce urodzenia…………………………………………..

Adres zameldowania…………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Pesel…………………………………………………………………………………………………………………………………...................

Obywatelstwo …………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. SYTUACJA RODZINNA DZIECKA

W sytuacji gdy jednemu z rodziców ograniczono prawa rodzicielskie, a także w przypadku gdy opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzina zastępcza należy podać informację dla celu przekazywania danych o dziecku osobie uprawnionej do takich danych. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW DZIECKA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon/e-mail\* |  |  |

\*jeżeli posiada

IV. ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA (podstawa art. 155 Prawa Oświatowego)

1. Czy dziecko ma problemy zdrowotne? Tak / Nie Jakie? (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, diety itp.) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………
2. Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? Jeśli tak, jakiej?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu?(jeżeli tak, proszę dołączyć kopię ww. dokumentów)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne ważne informacje o dziecku ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do:

* Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły
* Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
* Przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, posiadającą pisemne upoważnienie rodziców do odbioru dziecka do ukończenia 7 go roku życia
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

* Oświadczamy, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………… ……………………………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpisy ojca/opiekuna prawnego)

*Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych przetwarzany w procesie rekrutacyjnym*

1. *Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i sprawowania opieki, prowadzonym na podstawie art. 150 i 155 ustawy Prawo oświatowe*
2. *Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Osiecznicy. Administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod.oswiatakrosnoodrzanskie@gmail.com*
3. *Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych   
   w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo – wychowawczej. Podanie danych określonych w pkt.4 wniosku jest nieobowiązkowe.*
4. *Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych przez okres niezbędny do realizacji obowiązku ciążącego na administratorze.*

* Oświadczam, iż zapoznałam/em się z pełną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Zespole Edukacyjnym w Osiecznicy.

………………………………………………………… ……………………………………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpisy ojca/opiekuna prawnego)