

1. Organizacja pogrzebu (administracja cmentarza)

- 1) Po załatwieniu formalności z kartą zgonu, zgłoszeniem zgonu w Urzędzie Stanu Cywilnego oraz wybraniu zakładu pogrzebowego należy zgłosić się do biura Cmentarza Komunalnego w Krośnie Odrzańskim, znajdującego się w kaplicy cmentarza, czynnego w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- 2) Tam zostanie ustalony termin pogrzebu, godzina oraz miejsce pochówku.
- 3) Po ustaleniu zakresu obsługi pogrzebu przez wybrany zakład pogrzebowy i Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim oraz dokonaniu opłaty gotówkowej w kasie Zakładu przy ul. Wiejskiej 23 zostanie wystawiona faktura, która będzie podstawą do rozliczenia rodziny z ZUS-em lub KRUS-em.

2. Ekshumacja.

- 1) Po uzyskaniu decyzji Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego należy zgłosić się do biura Cmentarza Komunalnego w Krośnie Odrzańskim aby ustalić warunki wykonania ekshumacji.
- 2) Ekshumacja wykonywana jest w terminie od 16 października do 15 kwietnia każdego roku.

3. Rezerwacja.

- 1) Należy zgłosić się do biura Cmentarza Komunalnego.
- 2) Tam wybierzemy kwaterę oraz miejsce rezerwacji.
- 3) Z podanym przez administratora cmentarza numerem rezerwacji należy udać się do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Wiejska 23 w celu dokonania gotówkowej opłaty rezerwacji.
- 4) Okres rezerwacji wynosi 20 lat lub wielokrotność tego okresu.
- 5) Nie ma możliwości opłat częściowych i rozkładania na raty.