

Zarządzenie Nr 8/2022
Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej
z dnia 25.02. 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu
wizyjnego na terenie ZGKiM w Iłowej

na podstawie art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz art. 22² § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się szefowi działu usług komunalnych i transportu oraz szefowi działu wodociągów i kanalizacji.

§ 3

Pracowników ZGKiM w Iłowej zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej, gdzie składowane są odpady i nieczystości (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz palarni i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej reprezentowany przez Kierownika, zwana dalej ZGKiM.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenach ZGKiM jest:

1. Kontrola miejsc magazynowania i składowania odpadów stałych i ciekłych,
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników ZGKiM oraz osób przebywających na terenie monitorowanym,
3. Ochrona przeciwpożarowa,
4. Ochrona mienia ZGKiM.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. ZGKiM posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar należący do ZGKiM).
3. Kamery monitoringu znajdują się w/na terenie bazy ZGKiM przy ul. Żeromskiego 25 oraz terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Żagańskiej w Iłowej.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Szef działu usług komunalnych i transportu oraz szef działu wodociągów i kanalizacji.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu

monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Zapis obrazu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów przechowuje się **przez miesiąc** od daty dokonania zapisu.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ZGKiM zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Kierownika ZGKiM w Iłowej lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną do zastępowania Kierownika Zakładu, na podstawie wniosku o zabezpieczenie monitoringu wizyjnego, którego treść stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Kierownika ZGKiM w Iłowej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W

przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.
8. Wojewódzki inspektor ochrony środowiska wykorzystuje dostęp do rejestrowanego obrazu monitoringu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów w czasie rzeczywistym w przypadku prowadzonej kontroli oraz powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez przekazanie informacji umożliwiających logowanie do wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów w sposób zapewniający zachowanie tych informacji w poufności.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej ZGKiM w Iłowej <https://zgkimilowa.zakladkomunalny.com/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.wrota.lubuskie.pl/zgkimilowa/>.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej reprezentowany przez Kierownika (adres: ul. Żeromskiego 25, 68-120 Iłowa, adres e-mail: zgkim@ilowa.pl, numer telefonu: 68 377 44 15).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 534 499 007).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli miejsc magazynowania i składowania odpadów oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Zapis obrazu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów przechowuje się przez miesiąc od daty dokonania zapisu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.08.2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;

- prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja,

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____ *(określić stanowisko)* w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu kontroli miejsc magazynowania i składowania odpadów oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia należącego do ZGKiM w Iłowej.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:



Obszar Monitorowany

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej reprezentowany przez Kierownika (z siedzibą: ul. Żeromskiego 25, 68-120 Iłowa, e-mail: zgkim@ilowa.pl).

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

ZGKiM w Iłowej prowadzi monitoring wizyjny w celu kontroli miejsc magazynowania i składowania odpadów, zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia należącego do ZGKiM w Iłowej.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią: art. 25 ust. 6a Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.08.2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz.U z 2019 r. poz.1755) oraz art. 22² ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym monitoringiem wizyjnym można uzyskać na stronie internetowej <https://bip.wrota.lubuskie.pl/zgkimilowa/>, mailowo pod adresem e-mail: zgkim@ilowa.pl lub w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej.

.....
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....
Seria i nr dowodu osobistego/NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
telefon kontaktowy

....., dnia

**Pan
Kierownik
Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Iłowej**

Wniosek

**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt ”.....” w
przy ul.**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:
Zakres danych:

.....
dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....
opis zdarzenia/nr sprawy/ i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....
okres zabezpieczenia:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data i Podpis