***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**Celowy Związek Gmin SGO5**

**adres do korespondencji:**

**66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77**

**tel. +48 95 7173431, fax 95 15 102,**

**e-mail: biuro@sgo5.pl**

**Znak: ZP.2.2013.SGO5**

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

**Podstawa prawna :**

Postępowanie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych**

**na terenie gmin:**

**Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo ”**

**Przetarg opublikowano:**

* W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 02.07.2013 r. pod numerem 2013/126-216155
* Na stronie internetowej Celowego Związku Gmin SGO5: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/zgsgo5/40/Celowy_Zwiazek_Gmin_SGO5/>
* Na tablicy ogłoszeń siedziby Celowego Związku Gmin SGO5

***Z A T W I E R D Z A M:***

*Stare Kurowo, dnia 28.06.2013 r.*

*Przewodniczący Zarządu*

*Związku Celowego Gmin SGO5*

*(-)Wiesław Własak*

*Stare Kurowo, czerwiec 2013 r*

**ROZDZIAŁ I**

Załącznik Nr 1: Formularz oferty

Załącznik Nr 2: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik Nr 6: Informacja z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7: Projekt umowy

***Zamawiający:***

**Celowy Związek Gmin SGO5**

**adres do korespondencji:**

**66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77**

**tel. +48 95 7173431, fax 95 15 102,**

[**http://bip.wrota.lubuskie.pl/zgsgo5/40/Celowy Zwiazek\_Gmin\_SGO5/**](http://bip.wrota.lubuskie.pl/zgsgo5/40/Celowy%20Zwiazek_Gmin_SGO5/)

**e-mail: biuro@sgo5.pl**

na podstawie art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych**

**na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Obszar działania Celowego Związku Gmin SGO5 stanowią tereny gmin: gmina miejsko-wiejska Strzelce Krajeńskie, gmina miejsko-wiejska Drezdenko, gmina miejsko-wiejska Dobiegniew, gmina wiejska Zwierzyn, gmina wiejska Stare Kurowo.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz).

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

* 90500000-2 Usługi związane z odpadami
* 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
* 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
* 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
* 90512000-9 Usługi transportu odpadów
* 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny od określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposób wykonania zamówienia.
2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może przewidzieć wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
8. Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
   1. musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
   2. musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
   3. musi być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego,
   4. do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IV SIWZ,
   5. w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
   6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język  
    polski.
11. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** dla osoby (lub osób) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. *Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie****.***
12. **Pełnomocnictwo** dla osoby (lub osób) do reprezentowana Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przypadku Wykonawców występujących wspólnie) *Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii* *poświadczonej notarialnie.*
13. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym „Formularz ofertowy", oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale IV pkt 1.1.;1.2 ppkt 2), 3); 1.3 ppkt 1), 2.1; 3.1 SIWZ - musi być złożone w formie oryginału
14. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
16. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres korespondencyjny Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia**:**

**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin:**

**Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

**Nie otwierać przed 12.08.2013 r. do godz. 1000**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII ppkt 1.

* Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 2, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”.**
* Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
6. Wykonawca składający ofertę musi spełniać warunki wynikające z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2**. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca wykaże, że posiada uprawienia do wykonywania działalności tj.: zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 ze zm.) w zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odpadu | Rozdaje odpadów |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 16 01 03 | Zużyte opony |
| 20 01 01 | Makulatura |
| 20 01 02 | Szkło |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 010 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 20 01 40 | Metale |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |

1. **Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również realizuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością minimum 1 usługi odbioru odpadów komunalnych, w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, przy czym warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w sześciomiesięcznym okresie świadczenia usług odpady odbierane były jednocześnie z minimum 50 nieruchomości wielolokalowych (tzn. posiadających zarządców – spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe).

1. **Potencjał techniczny**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

* co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wyposażonych w dźwig hakowy lub bramowy
* co najmniej jednym pojazdem do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia” - „nie spełnia”. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast Wykonawca nie spełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w „Wykazie”, o którym mowa, zostały wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług.

**UWAGA:** w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
   2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
      1. Zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W przypadku gdy wykonawca na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na transport odpadów, przedkłada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów;
      2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4,**
      3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5,**
      4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
   3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
      1. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Instrukcji dla Wykonawców
      2. **Aktualnego odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
      3. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składnia ofert,
      4. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
      5. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
      6. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
      7. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
   4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3.:
      1. ppkt 1.3.2), .1.3.3), 1.3.4) i 1.3.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
         1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
         2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
         3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
      2. ppkt 1.3.5) i 1.3.7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1.4.1) lit. a i c oraz w ppkt 1.4.2)., powinny być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.4.1) lit. b, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
   1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowe, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6.**

*Grupa kapitałowa* – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

*Przedsiębiorca* – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

*Przejęcie kontroli –* rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

1. **Inne dokumenty:**
   1. Formularz oferty na **załączniku nr 1.**
   2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
   3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
      * 1. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,
        2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt IV, ppkt 1.3. i 1.4. i 2.

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 1 do specyfikacji - Formularz ofertowy. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN. Cenę zawartą w ofercie należy podawać do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia, przy zastrzeżeniu, iż w rozliczeniach stron obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w ofercie przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, uwzględniać w swej wartości ewentualny wzrost cen w okresie realizacji zamówienia oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego jego wykonania wynikające z siwz, projektu umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany we wszystkich postanowieniach zawartych siwz.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów   
   z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych. Cena jednostkowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona, na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmiana w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonywane usługi.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.
10. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
    1. Kryterium wyboru oferty: **cena (brutto) podana w PLN - 100 %**
    2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.: **najniższej ceny (brutto) w PLN wg wzoru**

**[(Cn : Cb) x 100 pkt] x 100 %**

Cn – cena najkorzystniejszej oferty

Cb­ – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to **100,00 pkt.**

1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
7. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz punktacją przyznaną poszczególnym ofertom,
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
10. Terminie po upływie którego zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego.
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
13. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
14. Wadium może być wniesione w:
    1. pieniądzu,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, ze poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniem pieniężnym,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
15. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 20 8362 0005 0260 7038 2000 0010.
16. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokument gwarancji nie powinien być spięty trwale z resztą oferty. W treści oferty winna znajdować się kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał gwarancji należy złożyć oddzielnie od oferty.
17. **Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert** na cały okres związania ofertą.
18. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt II ppkt. 10.
19. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt VIII ppkt 9.
20. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
22. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt VIII ppkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
23. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
24. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej (brutto), na cały okres realizacji umowy.
25. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
26. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    1. pieniężnej,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, ze poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniem pieniężnym
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
27. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającegonr 20 8362 0005 0260 7038 2000 0010.
28. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
29. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
30. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
31. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

1. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany na wstępie lub przesłać faksem na numer 95 76 15 102 albo drogą elektroniczną na adres **biuro@sgo5.pl**

* Zamawiający oświadcza, że: siwz, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja siwz oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz będą zamieszczane na stronie internetowej [**http://bip.wrota.lubuskie.pl/zgsgo5/40/Celowy\_Zwiazek\_Gmin\_SGO5/**](http://bip.wrota.lubuskie.pl/zgsgo5/40/Celowy_Zwiazek_Gmin_SGO5/)

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłoczne, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składana ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona siwz.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a także będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana siwz.
5. Jeżeli zmiana treści siwz spowoduje zmianę treść ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.
7. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniony jest:

**Beata Mijała** tel. 95 76 15 052, Celowy Związek Gmin SGO5 66-540 Stare Kurowo, ul. Kościuszki 77, od poniedziałku do piątku, w godzinach w od 800 do 1500.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawcy będą związani ofertą **60 dni** przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
   3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Celowego Związku Gmin SGO5, ul. Kościuszki 77, 66-540 Stare Kurowo, w godzinach od 730 do 1530 w ostatecznym terminie **do 12.08.2013 r. do godz. 0930.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **12.08.2013 r. o godz. 1000**w sali konferencyjnej Celowego Związku Gmin SGO5, ul. Kościuszki 77, 66-540 Stare Kurowo.
6. **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**
7. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
14. wyborze najkorzystniej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
15. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
16. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
17. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
18. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

* Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 7 lit. a) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/zgsgo5/40/Celowy_Zwiazek_Gmin_SGO5/>

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:

* określenie celu gospodarczego,
* oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
* solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
* wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi
* zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przez podpisaniem umowy z Zamawiającym.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać:
   1. czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
   2. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
   3. żądanie,
   4. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XV ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**
17. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
18. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania.

W takiej sytuacji w projekcie umowy zamieszczonym w rozdz. II do SIWZ w kwestiach dotyczących podwykonawców obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 8 ust. 1 (Brak podwykonawców).

1. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie jakie prace wykona przy pomocy podwykonawcy.

W takiej sytuacji, w projekcie umowy, zamieszczonym w rozdz. II do siwz, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 8 ust. 1 (Podwykonawcy) i ust.2.

**XVII MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

1. stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynikającej z umowy,
2. zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców, lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecania usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
3. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członkowskich Związku Celowego SGO5, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, norm i standardów, zmiany harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w trakcie realizacji umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu i akceptacji zmian przez obie strony umowy,
4. zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia z oferty Wykonawcy, z uwagi na fakt, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o rozliczenie powykonawcze,
5. zmiany przedstawicieli stron i nadzoru inwestorskiego,
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

**Celowy Związek Gmin SGO5**

**66-540 Stare Kurowo,**

**ul. Kościuszki 77**

1. Nazwa: ...................................................................................................................................
2. Siedziba: .................................................................................................................................
3. NIP: ..................................................................
4. REGON: ..........................................................
5. Tel/fax: ............................................................, e-mail: ……………………………………..
6. Numer wpisu do właściwego rejestru: .................................................................................................................................................
7. Nazwa banku i numer konta bankowego: .................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....................................................................

.....................................................................

1. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy ...................................., tel. .............................................
2. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy: ...................................., tel. .............................................
3. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

imię i nazwisko ...............................

stanowisko ......................................

tel/fax .............................................

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym **odbioru, transportu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Kraj., Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów | Szacunkowa ilość odpadów w czasie trwania umowy  [Mg] | Cena jednostkowa netto  [zł/Mg] | Wartość netto w zł  (3x4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 19 862,19 |  |  |
| 2. | Segregowane odpady komunalne\* | 2 708,48 |  |  |
| Razem wartość netto | | | |  |
| Podatek od towarów i usług …% VAT | | | |  |
| Razem wartość brutto oferty | | | |  |
| Słownie brutto: ……………………………………………..………………………………………………………………………………………….. | | | | |

*\* Segregowane odpady komunalne\* - należy uwzględnić wszystkie odpady zbierane w sposób selektywny: papier, plastik, szkło, odpady zielone (ulegające biodegradacji) w tym w PSZOK - ach.*

Oświadczamy, że:

* 1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  3. zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  4. zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami\*.**
     + część zamówienia wykonywana przez podwykonawców …………………….…………………………………..

1. Wadium w kwocie **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu ........................................ w formie ...........................................................................................
2. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
3. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na cały okres realizacji umowy, w formie …………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....................................................
2. ....................................................
3. ....................................................
4. ....................................................
5. ....................................................
6. ....................................................

\**niepotrzebne skreślić*

.................................................... .........................................

*(imiona i nazwiska osób uprawnionych (podpisy osób uprawnionych do*

*do reprezentowania Wykonawcy) reprezentowania Wykonawcy)*

dnia ..................................

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Oświadczam/my, że Firma, którą reprezentuję/emy spełnia warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\*niepotrzebne skreślić

............................................... ...................................................

(imiona i nazwiska osób uprawnionych (podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy) reprezentowania Wykonawcy)

dnia ..................................

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

\*niepotrzebne skreślić

............................................... ...................................................

(imiona i nazwiska osób uprawnionych (podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy) reprezentowania Wykonawcy)

dnia ..................................

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Rodzaj zamówienia, opis* | *Ilość nieruchomości wielolokalowych* | *Data*  *wykonania* | *Nazwa Zamawiającego* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Uwaga: do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie*

*– na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty dowody od jednego lub wielu zamawiających/zleceniodawców, w zależności od ilości zawartych umów, udzielonych zleceń*

..................................................... ..........................................

*(imiona i nazwiska osób uprawnionych (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy) reprezentowania Wykonawcy)*

dnia ..................................

**Załącznik nr 5**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Opis, rodzaj* | *Ilość jednostek* | *Narzędzia/urządzenia*  *udostępnione*  *TAK/NIE\** |
| Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych |  |  |
| Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy |  |  |
| Pojazd do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych |  |  |

*\* jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskaże narzędzia lub urządzenia, które będzie miał udostępnione (zaznaczy „TAK”) musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tychże narzędzi lub urządzeń*

***W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości i nie dołączenia pisemnych zobowiązań innych podmiotów Zamawiający uzna, że wszystkie wymienione w wykazie narzędzia lub urządzenia są własnością Wykonawcy.***

..................................................... ............................................

*(imiona i nazwiska osób uprawniony (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy)*

dnia ..................................

**Załącznik nr 6**

**INFORMACJA dotyczącA grUpy kapitałowej**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITALOWEJ /**

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .............................

1. **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

..............................., dn. ............................... ................................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

1. **Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

[[1]](#footnote-1)..............................., dn. ............................... ……………………………………………………….………………..

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Załącznik Nr 7**

**UMOWA NR ……… -** *projekt*

W dniu ………….. w Starym Kurowie pomiędzy Związkiem Celowym Gmin SGO5, ul. Kościuszki 77, 66-540 Stare Kurowo, NIP: 2810084633, REGON: 081121433 w imieniu, którego działa:

Przewodniczący Zarządu - Wiesław Własak

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - ……….……

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a ………………… z siedzibą w ……………. przy ul. …………………., o numerze identyfikacji podatkowej ……….……, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru przedsiębiorców KRS pod nr …………………….,w imieniu którego działa:

…………………… - …….....……

zwanym w dalszej części „**WYKONAWCĄ**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 10 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze działania Związku Celowego Gmin SGO5, tj.**: gmina miejsko-wiejska Strzelce Krajeńskie, gmina miejsko-wiejska Drezdenko, gmina miejsko-wiejska Dobiegniew, gmina wiejska Zwierzyn, gmina wiejska Stare Kurowo**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zasady odbioru odpadów komunalnych:
3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w ust. 4 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
4. Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, metale i opakowania wielomateriałowe - poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników/worków odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania oraz Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z częstotliwością podaną w ust. 4 poniżej*.* W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane. W przypadku, gdy frakcje powyższe zebrane są w workach należy odebrać zapełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste.
5. Odpady komunalne biodegradowalne, w tym odpady zielone - zebrane w pojemnikach należy odbierać z wyznaczonych miejsc tj. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i co najmniej raz na dwa tygodnie poza tym okresem. W ramach tej czynności pojemniki należy wymienić na puste.
6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, wykładziny, dywany i tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców, tj. sprzed posesji lub z pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp. oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) z częstotliwością podaną w ust. 3 poniżej*.*
7. Zużyte baterie i akumulatory, kartridże i tonery, zużyte opony i chemikalia i opakowania po chemikaliach, świetlówki i żarówki zebrane w pojemnikach należy odbierać z wyznaczonych miejsc tj. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). W ramach tej czynności pojemniki należy wymienić na puste.
8. Przeterminowane leki należy odbierać z aptek, punktów aptecznych, placówek służby zdrowia znajdujących się na terenie gmin wchodzących w skład SGO5 oraz Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Odbiór powinien być realizowany pojazdami przystosowanymi do odbierania przeterminowanych leków z częstotliwością podaną w ust. 3 poniżej*.* Spis ilościowy punktów odbioru odpadów został wyszczególniony Rozdział III SIWZ.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów na terenie nieruchomości zamieszkałych, zebrane w pojemnikach należy odbierać z wyznaczonych miejsc tj. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z częstotliwością podaną w ust. 3 poniżej*.* W ramach tej czynności pojemniki należy wymienić na puste.
10. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Okres** | **Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej**  **(w tym letniskowe)** | **Inne**  **nieruchomości zamieszkałe**  **(wielolokalowe)** | Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Zmieszane | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości co dwa tygodnie | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w tygodniu (z wyjątkiem ilości budynków wymienionych w tabeli w rozdziale III.) | Nie dotyczy |
| Szkło opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach) | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu. | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w tygodniu | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach), papier, opakowania z papieru i tektury, metal, opakowania wielomateriałowe | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w tygodniu | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe wykładziny, dywany i tekstylia | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | Odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone | przez cały rok | x | **x** | 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz na miesiąc poza tym okresem |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Zużyte opony, baterie i akumulatory, kartridże i tonery, zużyte opony i chemikalia i opakowania po chemikaliach, świetlówki i żarówki, odpady budowlano- remontowe | przez cały rok | **x** | **x** | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Przeterminowane leki | przez cały rok | x | **x** | Odbiór 1 raz na 2 miesiące z PSZOK oraz 1 raz na 2 miesiące z aptek, punktów aptecznych, placówek służby zdrowia znajdujących się na terenie SGO5 |

1. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
2. pojemniki i worki w kolorze niebieskim (dopuszcza się również worki i pojemniki w kolorze niebieskim z napisem „papier”) – do gromadzenia odpadów z papieru,
3. pojemniki i worki w kolorze zielonym (dopuszcza się również worki i pojemniki w kolorze zielonym z napisem „szkło”) – do gromadzenia odpadów ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach
4. pojemniki i worki w kolorze żółtym (dopuszcza się również worki i pojemniki w kolorze żółtym z napisem „plastik”) - do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach), metal, opakowania wielomateriałowe
5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy zapewnić i na bieżąco dostarczać mieszkańcom gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin SGO5, bez dodatkowej odpłatności, pojemniki i worki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, których przewidywane ilości określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Ilości pojemników i worków podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.
7. Strony ustalają następujące warunki zagospodarowania odpadów:
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu północnego w Województwie Lubuskim, zgodnie uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2866).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) lub samodzielnego ich przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (samodzielnie lub w instalacjach wskazanych w pkt 2) powyżej) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z poźn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, tj.:
12. co najmniej dwunastoprocentowy (12%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2013 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2013 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013 r.
13. co najmniej czternastoprocentowy (14%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2014 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2014 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2014 r.
14. w roku 2013 co najmniej trzydziestosześcioprocentowy (36%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2013 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013 r.
15. w roku 2014 co najmniej trzydziestoośmioprocentowy (38%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2014 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2014 r.
16. co najmniej pięćdziesięcioprocentowy (50%) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013 i 2014 r.
17. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalane będą:
18. dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
19. dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012r. poz. 676).
20. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, szpitale, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.
21. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanej usługi, stosowanych sprzętów i urządzeń oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy. W ramach uprawnienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający może w szczególności żądać wstępu do wszelkich miejsc realizacji umowy, jak również udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów i udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie 18 miesięcy z mocą obowiązującą od 09.09.2013 r.
      2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - do dnia ……………… r. z zastrzeżeniem, że umowa wygasa automatycznie z chwilą wyczerpania kwoty określonej w **§ 5 ust.3** umowy

**§ 3**

**PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: ………………….. tel. ………………….
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ……………., tel. ………………….
3. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy jest Pani/Pan ……………..…., tel. ……………..….
4. Pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest Pani/Pan ……………..…., tel. ……………..…..
5. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-4 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. przekazania Wykonawcy, w dniu podpisania umowy, wykazów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, wraz z deklarowanym sposobem zbierania odpadów komunalnych z obszaru działania Celowego Związku Gmin SGO5,,
   2. dokonywania comiesięcznego odbioru wykonania usług świadczonych przez Wykonawcę, w formie pisemnego protokołu, rozliczania usług świadczonych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy oraz dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności, w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
   3. aktualizowania wykazów nieruchomości, o których mowa w pkt 1) powyżej i przekazywania aktualizacji Wykonawcy, w celu umożliwienia mu prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową,
   4. współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
   5. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
   6. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
   7. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
   1. wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością wymaganą od profesjonalisty i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz aktami prawa miejscowego.
   2. Posiadanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia:
      1. zaświadczeń o wpisie do rejestrów działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonych przez Burmistrzów i Wójtów gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin SGO5,
      2. zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

oraz przedstawianie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia żądania, aktualnych zaświadczeń o wpisie do wymienionych wyżej rejestrów.

* 1. Spełnienie, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), w szczególności dotyczących:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do obierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
   1. Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
   2. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na cały okres realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
   3. Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, w terminie najpóźniej do dnia 09.09.2013 r.
   4. Dostarczenie właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wraz z pojemnikami w terminie określonym w pkt 6) powyżej, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujących terminy odbioru odpadów wszystkich rodzajów dla poszczególnych nieruchomości lub terenów, obejmujących okres świadczenia usługi. Dopuszcza się stosowanie dla powyższych celów druków bezadresowych. Dopuszcza się nadto zmianę harmonogramów za zgodą obu stron umowy.
   5. Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności, na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na których zamieszkają mieszkańcy, przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać Wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 7 dni od jej dokonania.
   6. Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać, a na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu, dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
   7. Prowadzenie na własny koszt, przez cały okres realizacji umowy, obsługowego, ogólnodostępnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej "PSZOK") na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Celowym SGO5. PSZOK musi zostać uruchomiony nie później niż w dniu świadczenia usługi. W ramach PSZOK Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz mieszkańców Gmin zrzeszonych w Związku celowym SGO5, trzy dni w tygodniu, tj.: poniedziałki i środy w godzinach od 10.00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach 9.00 do 15.00, usługi w zakresie odbioru następujących odpadów:
   8. szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
   9. papier,
   10. opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
   11. metal,
   12. opakowania wielomateriałowe,
   13. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   14. wykładziny, dywany i tekstylia,
   15. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   16. zużyte kartridże i tonery,
   17. zużyte opony,
   18. zużyte baterie i akumulatory,
   19. chemikalia i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowań po tych odpadach,
   20. przeterminowane leki i opakowania po lekach,
   21. świetlówki i żarówki,
   22. odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone,
   23. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie.
   24. Zamawiający udostępni wykonawcy PSZOK - i odpowiadające przepisom sanitarnym, BHP i innym obowiązującym przepisom prawnym. Do obowiązków wykonawcy należy wyposażenie PSZOK w niezbędne kontenery i pojemniki wykazane w opisie przedmiotu zamówienia.
   25. Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
5. sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
6. wykluczający:
   * 1. mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
     2. przepełnianie się pojemników,
7. w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w punktach powyżej.
   1. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
   2. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem się w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
   3. Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
   4. Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
   5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
   6. Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenach gmin Związku Celowego SGO5, w szczególności ich mieszaniu. Ww. informacja winna zawierać co najmniej:
8. adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminów utrzymania czystości i porządku,
9. datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
10. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
11. dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
    1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    2. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
    3. miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów (odpady zmieszane, odpady odebrane w sposób selektywny).
    4. zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
    5. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
    6. Dostarczenie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
    7. Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
    8. Zapewnienie stałego kontaktu w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
    9. Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
    10. Posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,- zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
14. Przedkładane Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r.   
    o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Związku Celowego Gmin SGO5 lub w odległości nie większej niż 60 km od granic związku. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
16. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte umową należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony ustalają, że obowiązująca formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest wynagrodzenie ustalone w oparciu fakturę VAT z załącznikami, w którym świadczone były usługi.
2. Wartość wynagrodzenia netto będzie ustalana każdorazowo jako iloczyn ilości odebranych odpadów według rodzajów odpadów i cen jednostkowych netto wynikających z oferty Wykonawcy, które wynoszą :
3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **……. zł/Mg**
4. Segregowane odpady komunalne **……. zł/Mg**
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ustalone w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz szacunkowe masy poszczególnych rodzajów odpadów wynosi netto ……….. zł (słownie: …………….), natomiast wraz z …….% podatkiem od towarów i usług w kwocie ……… zł wynagrodzenie brutto wyniesie ………… zł (słownie: ………….).
6. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu podpisania umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług o wartości mniejszej niż określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.
9. Cena jednostkowa netto z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z umowy, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiekolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że przy kalkulacji stawki jednostkowej wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, uwzględnił wszelkie czynniki ryzyka, mogące prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji usług objętych umową, w tym ryzyka związane z ewentualną dewastacją lub kradzieżami pojemników lub worków itp.

**§ 6**

**ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu, z uwzględnieniem postanowienia § 5 ust. 3 umowy.
2. Na fakturze Wykonawca wpisze każdorazowo numer niniejszej umowy.
3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy – do 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
4. Za datę doręczenia faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 6 poniżej.
6. Do każdej faktury VAT muszą być dołączone następujące dokumenty:
   1. miesięczne zestawienie sprawdzone przez pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, zawierające co najmniej ilość odpadów odebranych i przetransportowanych do RIPOK lub innych instalacji odbierających odpady (w przypadku odpadów zebranych w sposób selektywny) z uwzględnieniem kodów odpadów, cenę jednostkową netto z oferty Wykonawcy, łączną wartość netto i brutto,
   2. podpisany protokół odbioru usług.
   3. oświadczenie podwykonawcy (o ile dotyczy), o którym mowa w §8,
   4. karty przekazania odpadów
   5. karty opróżnień pojemników z aptek i punktów aptecznych oraz placówek służby zdrowia.
7. Dokumentację opisaną w ust. 6 Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
8. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów opisanych w ust. 6, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
10. Należności za wykonane prace uiszczane będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………………….
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 2810084633
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 7**

**CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM**

1. *(Brak podwykonawców)*
   1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy.
   2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że – na dzień zawarcia umowy – nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. *(Podwykonawcy)*
   1. Zakres prac podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy - w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
   2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
   3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości prac stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Warunkiem dokonania płatności za część wynagrodzenia należną podwykonawcy, jest załączenie do faktury oświadczenia podwykonawcy o dokonanym uregulowaniu należności na jego rzecz przez Wykonawcę

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę:
2. w wyposażeniu wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego – 30,- zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie,
3. w wykonaniu odbioru pojemników lub worków zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem – 30,- zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdy punkt gromadzenia odpadów, za każdy dzień zwłoki,
4. w wykonaniu obowiązku przekazania Zamawiającemu informacji o sytuacjach niezgodnego z postanowieniami Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenach gmin Celowego Związku Gmin SGO5 sposobu zbiórki odpadów, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – 100,- zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
5. w przekazaniu Zamawiającemu miesięcznych zestawień, zawierających informacje o ilości odebranych odpadów (odpady zmieszane, odpady odebrane w sposób selektywny), z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów – 200,- zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
6. za przekazanie Zamawiającemu nierzetelnego sprawozdania, informacji, raportu - 5 000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek.
7. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto,
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto,
9. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do żądania kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
10. Każdy przypadek stanowiący podstawę do naliczenia a następnie obciążenia karami umownymi musi być potwierdzony protokolarnie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych niezwłocznie po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.
13. Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia wymagalnych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 umowy
14. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1–8 powyżej, strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, WYPOWIEDZENIE**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług – wywozu odpadów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
4. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
5. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
7. Wykonawca przestał spełniać określone przepisami prawa warunki wymagane dla realizacji usług objętych niniejszą umową,
8. zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług zrealizowanych na dzień odstąpienia od umowy - Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
11. Wykonawca może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga złożenia oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności i podania pisemnego uzasadnienia. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące, licząc od końca miesiąca, w którym wypowiedzenie zostanie dokonane.

**§ 11**

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane telefaksem winny zostać niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej umowy oraz na numery telefaksów podane sobie przez strony po zawarciu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji umowy lub na podany wcześniej numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

**§ 12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** łącznego wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, co stanowi kwotę ...................... zł (słownie: .....................................).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ...................................
3. Zabezpieczenie podlega zwrotowi Wykonawcy lub zwolnieniu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych prac oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie niniejszej umowy.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, strony zawrą w tym przedmiocie osobną umowę, o której mowa w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
   1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
   2. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**PODPISY**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin: Strzelce Kraj., Drezdenko, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
   1. szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
   2. papier,
   3. opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
   4. metal,
   5. opakowania wielomateriałowe,
   6. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   7. wykładziny, dywany i tekstylia,
   8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   9. zużyte kartridże i tonery,
   10. zużyte opony,
   11. zużyte baterie i akumulatory,
   12. chemikalia i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowań po tych odpadach,
   13. przeterminowane leki i opakowania po lekach,
   14. świetlówki i żarówki,
   15. odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone,
   16. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie.
3. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w okresie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem liczby mieszkańców na terenie gmin obszaru działania Celowego Związku Gmin SGO5 wynosi:
4. Odpady komunalne ogółem – **22 570,67 Mg**
5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -  **19 862,19 Mg**
6. odpady komunalne zbierane selektywnie – **2 708,48 Mg**
7. Zasady odbioru odpadów komunalnych:
   * 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w ust. 5 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
     2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach i opakowania wielomateriałowe) - poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników/worków odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania oraz Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z częstotliwością podaną w ust. 5 poniżej*.* W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane. W przypadku, gdy frakcje powyższe zebrane są w workach należy odebrać zapełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste.
     3. Odpady komunalne biodegradowalne, w tym odpady zielone - zebrane w pojemnikach należy odbierać z wyznaczonych miejsc tj. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), co najmniej raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i co najmniej raz na dwa tygodnie poza tym okresem. W ramach tej czynności pojemniki należy wymienić na puste.
     4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców, tj. sprzed posesji lub z pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp. oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) z częstotliwością podaną w ust. 5 poniżej*.*
     5. Zużyte baterie i akumulatory, kartridże i tonery, zużyte opony i chemikalia i opakowania po chemikaliach, świetlówki i żarówki zebrane w pojemnikach należy odbierać z wyznaczonych miejsc tj. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). W ramach tej czynności pojemniki należy wymienić na puste.
     6. Przeterminowane leki należy odbierać z aptek, punktów aptecznych, placówek służby zdrowia znajdujących się na terenie gmin wchodzących w skład SGO5 oraz Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Odbiór powinien być realizowany z częstotliwością podaną w ust. 5 poniżej*.* Wykaz ilościowy punktów odbioru odpadów został wyszczególniony Rozdział III SIWZ.
     7. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów na terenie nieruchomości zamieszkałych, zebrane w pojemnikach należy odbierać z wyznaczonych miejsc tj. Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z częstotliwością podaną w ust. 5 poniżej*.* W ramach tej czynności pojemniki należy wymienić na puste.
8. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Okres** | **Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej**  **(w tym letniskowe)** | **Inne**  **nieruchomości zamieszkałe**  **(wielolokalowe)** | **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Zmieszane | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości co dwa tygodnie | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w tygodniu (z wyjątkiem ilości budynków wymienionych w tabeli w rozdziale III.) | Nie dotyczy |
| Szkło opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach) | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu. | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w tygodniu | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach), papier, opakowania z papieru i tektury metal, opakowania wielomateriałowe | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu | odbiór z terenu nieruchomości 1 raz w tygodniu | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe, wykładziny, dywany i tekstylia | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | Odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone | przez cały rok | **x** | **x** | 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 1 raz na miesiąc poza tym okresem |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | przez cały rok | odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | odbiór z terenu nieruchomości 4 razy w roku w ramach okresowej zbiórki | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Zużyte opony, baterie i akumulatory, kartridże i tonery, zużyte opony i chemikalia i opakowania po chemikaliach, świetlówki i żarówki, odpady budowlano- remontowe | przez cały rok | **x** | **x** | Odbiór 1 raz na 2 miesiące |
| Przeterminowane leki | przez cały rok | **x** | **x** | Odbiór 1 raz na 2 miesiące z PSZOK oraz 1 raz na 2 miesiące z aptek, punktów aptecznych, placówek służby zdrowia znajdujących się na terenie SGO5 |

1. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
2. pojemniki i worki w kolorze niebieskim (dopuszcza się również worki i pojemniki w kolorze niebieskim z napisem „papier”) – do gromadzenia odpadów z papieru,
3. pojemniki i worki w kolorze zielonym (dopuszcza się również worki i pojemniki w kolorze zielonym z napisem „szkło”) – do gromadzenia odpadów ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach
4. pojemniki i worki w kolorze żółtym (dopuszcza się również worki i pojemniki w kolorze żółtym z napisem „plastik”) - do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach), metal, opakowania wielomateriałowe
5. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usług to:
6. pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
7. 80l - 613 szt.
8. 120 l – 4 268 szt.
9. 240 l – 5493 szt.
10. 660 l - 274 szt.
11. 1100 l – 278 szt.
12. worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze:
13. niebieskim - 10 358 /m-c
14. zielonym - 10 358 /m-c
15. żółtym - 10 358 /m-c
16. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:
    * 1. o pojemności 240 l, w kolorze:

* niebieskim - 90 szt.
* zielonym - 95 szt.
* żółtym - 88 szt.

1. o pojemności 1100 l, w kolorze:

* niebieskim - 150 szt.
* zielonym - 160 szt.
* żółtym - 157 szt.

1. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów:
   * 1. o pojemności 660 l, w kolorze:

* zielonym - 3 szt.

1. pojemniki na przeterminowane leki do wyposażenia placówek służby zdrowia lub aptek – 7 szt. (12 szt. w posiadaniu zamawiającego) – 7 szt.+12 szt. = 19 szt.
2. muldy o pojemności minimum 5 m3 w ilości - 10 szt.
3. muldy o pojemności minimum 7 m3 w ilości - 18 szt. (12 szt. w posiadaniu Zamawiającego z przeznaczeniem dla gminy Strzelce Krajeńskie). - 18szt. + 12 szt. = 30 szt.
4. kontenery kryte o pojemności min. 10 m3 – 3 szt.
5. kontenery kryte o pojemności min. 20 m3 – 2 szt.
6. Ilości pojemników i worków podane w ust. 8 powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.
7. Zagospodarowanie odpadów:
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu północnego w Województwie Lubuskim, zgodnie uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2866).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21) lub samodzielnego ich przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
10. Koszty obioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (samodzielnie lub w instalacjach wskazanych w pkt 2) powyżej) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z poźn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, tj.:
12. co najmniej dwunastoprocentowy (12%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2013 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2013 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013 r.
13. co najmniej czternastoprocentowy (14%) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w roku 2014 papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2014 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2014 r.
14. w roku 2013 co najmniej trzydziestosześcioprocentowy (36%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2013 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013 r.
15. w roku 2014 co najmniej trzydziestoośmioprocentowy (38%) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, w odniesieniu do opadów przetwarzanych w wykonaniu niniejszej umowy w 2014 r., z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2014 r.
16. co najmniej pięćdziesięcioprocentowy (50%) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, z zachowaniem proporcji do czasu realizacji umowy w 2013 i 2014 r.
17. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalane będą:
18. dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
19. dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012r. poz. 676).
20. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, szpitale, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.
21. Charakterystyka Gmin Związku Celowego SGO5.
22. Obszar działania Celowego Związku Gmin pokrywa się z granicami Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego i usytuowany jest w północno - wschodniej części województwa lubuskiego, nad rzekami: Notecią i Drawą graniczy z sześcioma powiatami: choszczeńskim, wałeckim, myśliborskim, czarnkowsko - trzcianeckim, międzychodzkim, gorzowskim. Siedzibą powiatu jest miasto Strzelce Krajeńskie. Powiat strzelecko - drezdenecki zajmuje obszar 124 380 ha. Obejmuje pięć jednostek samorządu terytorialnego: gminę miejsko - wiejską Strzelce Krajeńskie, gminę miejsko - wiejską Drezdenko, gminę miejsko - wiejską Dobiegniew, gminę wiejską Stare Kurowo oraz gminę wiejską Zwierzyn. Obecnie powiat strzelecko - drezdenecki zamieszkuje 50 688 mieszkańców, z czego 27 037 osób mieszka na terenach wiejskich, co stanowi 53,3 %. Wykaz miejscowości z podziałem na charakter zabudowy zawarty jest w rozdziale III SIWZ.
23. Powierzchnia poszczególnych gmin Związku Celowego Gmin wynosi 124 380 ha, w tym:

* Strzelce Krajeńskie – 31 857 ha
* Drezdenko – 49 639 ha
* Dobiegniew – 35 127 ha
* Stare Kurowo – 7 757 ha,
* Zwierzyn – 9987 ha.
  1. obszar miejski gmin związku celowego - 2 114 ha,
  2. obszar wiejski gmin związku celowego - 122 266 ha.

1. Liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady komunalne to 9 340 szt., w tym:
2. w zabudowie jednorodzinnej - 8 747 szt.
3. w zabudowie wielolokalowej - 601 szt.
4. Liczba osób zameldowanych na terenie gmin Związku Celowego Gmin wg stanu dzień na 31.12.2012 r. wynosiła: 50 688 osób, z tego:
5. w mieście - 23 651 osób,
6. na wsi - 27 037 osób.
7. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
   1. wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością wymaganą od profesjonalisty i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz aktami prawa miejscowego.
   2. Posiadanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia:
8. zaświadczeń o wpisie do rejestrów działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonych przez Burmistrzów i Wójtów gmin zrzeszonych w Celowym Związku Gmin SGO5,
9. zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), w związku ze zbieraniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

oraz przedstawianie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia żądania, aktualnych zaświadczeń o wpisie do wymienionych wyżej rejestrów.

* 1. Spełnienie, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), w szczególności dotyczących:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do obierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
   1. Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
   2. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w formie pisemnej, do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na cały okres realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
   3. Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, w terminie najpóźniej do dnia 09.09.2013 r.
   4. Dostarczenie właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wraz z pojemnikami w terminie określonym w pkt 6) powyżej, harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujących terminy odbioru odpadów wszystkich rodzajów dla poszczególnych nieruchomości lub terenów, obejmujących okres świadczenia usługi. Dopuszcza się stosowanie dla powyższych celów druków bezadresowych. Dopuszcza się nadto zmianę harmonogramów za zgodą obu stron umowy.
   5. Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności, na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na których zamieszkają mieszkańcy, przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać Wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 7 dni od jej dokonania.
   6. Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać, a na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu, dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
   7. Prowadzenie na własny koszt, przez cały okres realizacji umowy, obsługowego, ogólnodostępnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej "PSZOK") na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Celowym SGO5. PSZOK musi zostać uruchomiony nie później niż w dniu świadczenia usługi. W ramach PSZOK Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz mieszkańców Gmin zrzeszonych w Związku celowym SGO5, trzy dni w tygodniu, tj.: poniedziałki i środy w godzinach od 10.00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach 9.00 do 15.00, usługi w zakresie odbioru następujących odpadów:
      * + 1. szkło opakowaniowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
          2. papier,
          3. opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
          4. metal,
          5. opakowania wielomateriałowe,
          6. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
          7. wykładziny, dywany i tekstylia,
          8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
          9. zużyte kartridże i tonery,
          10. zużyte opony,
          11. zużyte baterie i akumulatory,
          12. chemikalia i opakowania po chemikaliach, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i opakowań po tych odpadach,
          13. przeterminowane leki i opakowania po lekach,
          14. świetlówki i żarówki,
          15. odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone,
          16. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów przeprowadzanych we własnym zakresie.
   8. Zamawiający udostępni wykonawcy PSZOK - i odpowiadające przepisom sanitarnym, BHP i innym obowiązującym przepisom prawnym. Do obowiązków wykonawcy należy wyposażenie PSZOK w niezbędne kontenery i pojemniki wykazane w opisie przedmiotu zamówienia.
   9. Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
5. sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
6. wykluczający:
   * 1. mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
     2. przepełnianie się pojemników,
7. w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w punktach powyżej.
   1. Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
   2. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem się w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
   3. Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
   4. Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
   5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
   6. Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenach gmin Związku Celowego SGO5, w szczególności ich mieszaniu. Ww. informacja winna zawierać co najmniej:
8. adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminów utrzymania czystości i porządku,
9. datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
10. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
11. dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
    1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
    2. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
12. miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów (odpady zmieszane, odpady odebrane w sposób selektywny).
13. zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
    1. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
    2. Dostarczenie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
    3. Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
    4. Zapewnienie stałego kontaktu w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
    5. Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
    6. Posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,- zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
16. Przedkładane Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r.   
    o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
17. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Związku Celowego Gmin SGO5 lub w odległości nie większej niż 60 km od granic związku. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
18. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte umową należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.

**ROZDZIAŁ III**

* **WYKAZ ILOŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCIACH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN SGO5**
* **Wykaz ilościowy aptek, punktów aptecznych oraz punktów opieki zdrowotnej na terenie Związku Celowego Gmin SGO5 wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki na przeterminowane leki**
* **Wykaz ilościowy budynków wielolokalowych ze zwiększoną częstotliwością odbioru odpadów zmieszanychNA TERENIE GMIN ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN SGO5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych*** | | | | |
| ***w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Stare Kurowo.*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| lp. | miejscowość | zabudowa | | |
| jednorodzinna | wielolokalowa | razem (kol. 3+4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | BŁOTNICA | 51 | 0 | 51 |
| 2 | GŁĘBOCZEK | 34 | 0 | 34 |
| 3 | KAWKI | 10 | 0 | 10 |
| 4 | ŁĄCZNICA | 105 | 0 | 105 |
| 5 | ŁĘGOWO | 75 | 0 | 75 |
| 6 | NOWE KUROWO | 39 | 0 | 39 |
| 7 | PŁAWN | 54 | 0 | 54 |
| 8 | PRZYNOTECKO | 117 | 0 | 117 |
| 9 | ROKITNO | 30 | 0 | 30 |
| 10 | STARE KUROWO | 573 | 1 | 574 |
|  | **RAZEM** | **1088** | **1** | **1089** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych*** | | | | | | |
| ***w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Zwierzyn*** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |
| lp. | miejscowość | zabudowa | | | | |
| jednorodzinna | wielolokalowa | | razem (kol. 3 + 4) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| 1 | Błotno | 27 | 0 | | 27 | |
| 2 | Brzezinka | 20 | 0 | | 20 | |
| 3 | Gościmiec | 120 | 0 | | 120 | |
| 4 | Górecko | 95 | 0 | | 95 | |
| 5 | Górczyna | 3 | 0 | | 3 | |
| 6 | Sierosławice | 34 | 0 | | 34 | |
| 7 | Zagaje | 15 | 0 | | 15 | |
| 8 | Rzekcin | 13 | 0 | | 13 | |
| 9 | Żółwin | 53 | 0 | | 53 | |
| 10 | Sarbiewo | 74 | 0 | | 74 | |
| 11 | Zwierzyn | 329 | 0 | | 329 | |
| 12 | Górki Noteckie | 263 | 0 | | 263 | |
| 13 | Przysieka | 36 | 3 | | 39 | |
|  | **RAZEM** | **1082** | **3** | | **1085** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych*** | | | | |
| ***w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Strzelce Kraj.*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| lp. | miejscowość | zabudowa | | |
| jednorodzinna | wielolokalowa | razem (kol. 3 + 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Bobrówko | 144 | 4 | 148 |
| 2 | Bronowice | 86 | 1 | 87 |
| 3 | Brzoza | 122 | 2 | 124 |
| 4 | Buszów | 55 | 0 | 55 |
| 5 | Buszewko | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Danków | 23 | 0 | 23 |
| 7 | Gardzko | 98 | 0 | 98 |
| 8 | Golczewice | 2 | 0 | 2 |
| 9 | Gilów | 50 | 0 | 50 |
| 10 | Licheń | 106 | 0 | 106 |
| 11 | Długie | 349 | 0 | 349 |
| 12 | Lipie Góry | 85 | 0 | 85 |
| 13 | Lubicz | 79 | 0 | 79 |
| 14 | Ogardy | 87 | 3 | 90 |
| 15 | Pielice | 22 | 0 | 22 |
| 16 | Przyłęg | 50 | 0 | 50 |
| 17 | Sidłów | 55 | 0 | 55 |
| 18 | Sławno | 55 | 0 | 55 |
| 19 | Sokólsko | 29 | 0 | 29 |
| 20 | Strzelce Klasztorne | 52 | 0 | 52 |
| 21 | Czyżewo | 29 | 0 | 29 |
| 22 | Małe Osiedle | 5 | 0 | 5 |
| 23 | Tuczno | 145 | 2 | 147 |
| 24 | Tuczenko | 4 | 0 | 4 |
| 25 | Wełmin | 33 | 0 | 33 |
| 26 | Wielisławice | 92 | 0 | 92 |
| 27 | Wilanów | 16 | 0 | 16 |
| 28 | Puszczykowo | 5 | 0 | 5 |
| 29 | Żabicko | 48 | 0 | 48 |
| 30 | Śródlesie | 1 | 0 | 1 |
| 31 | Machary | 26 | 0 | 26 |
| 32 | Piastowo | 36 | 0 | 36 |
| 33 | Chwytowo | 2 | 0 | 2 |
| 34 | Ciecierzyn | 4 | 0 | 4 |
|  | **RAZEM** | **1996** | **12** | **2008** |
| 26 | miasto Strzelce Kraj. | 686 | 192 | 878 |
|  | **ŁĄCZNIE** | **2682** | **204** | **2886** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych*** | | | | |
| ***w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Dobiegniew*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| lp. | miejscowość | zabudowa | | |
| jednorodzinna | wielolokalowa | razem (kol. 3 + 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Chomętowo | 43 | 0 | 43 |
| 2 | Chrapów | 6 | 0 | 6 |
| 3 | Czarnolesie | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Derkacze | 9 | 0 | 9 |
| 5 | Dębnik | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Dębogóra | 6 | 0 | 6 |
| 7 | Głusko | 39 | 1 | 40 |
| 8 | Grabionka | 4 | 0 | 4 |
| 9 | Grąsy | 36 | 0 | 36 |
| 10 | Grzmikoło | 6 | 0 | 6 |
| 11 | Jarychowo | 2 | 0 | 2 |
| 12 | Kamienna Knieja | 2 | 0 | 2 |
| 13 | Kępa Zagajna | 2 | 0 | 2 |
| 14 | Kowalec | 16 | 4 | 20 |
| 15 | Kubczyce | 4 | 0 | 4 |
| 16 | Lipinka | 13 | 0 | 13 |
| 17 | Lubiewko | 17 | 0 | 17 |
| 18 | Łęczyn | 17 | 0 | 17 |
| 19 | Ługi | 57 | 0 | 57 |
| 20 | Ługowo | 1 | 0 | 1 |
| 21 | Mierzęcin | 80 | 0 | 80 |
| 22 | Młodolino | 1 | 0 | 1 |
| 23 | Moczele | 3 | 0 | 3 |
| 24 | Mostniki | 2 | 0 | 2 |
| 25 | Niemienica | 1 | 0 | 1 |
| 26 | Niwy | 13 | 0 | 13 |
| 27 | Nowy Młyn | 6 | 0 | 6 |
| 28 | Osiek | 86 | 0 | 86 |
| 29 | Osowiec | 1 | 0 | 1 |
| 30 | Ostrowiec | 23 | 0 | 23 |
| 31 | Ostrowiec Osada | 2 | 0 | 2 |
| 32 | Ostrowite | 2 | 0 | 2 |
| 33 | Podlesiec | 33 | 0 | 33 |
| 34 | Podszkle | 4 | 0 | 4 |
| 35 | Pokręt | 1 | 0 | 1 |
| 36 | Radachowo | 13 | 0 | 13 |
| 37 | Radęcin | 80 | 0 | 80 |
| 38 | Rolewice | 55 | 0 | 55 |
| 39 | Rozkochowo | 1 | 0 | 1 |
| 40 | Sarbinowo | 31 | 0 | 31 |
| 41 | Sławica | 8 | 0 | 8 |
| 42 | Sitnica | 12 | 0 | 12 |
| 43 | Słonów | 80 | 0 | 80 |
| 44 | Słowin | 48 | 0 | 48 |
| 45 | Starczewo | 17 | 0 | 17 |
| 46 | Stare Osieczno | 25 | 0 | 25 |
| 47 | Świnki | 2 | 0 | 2 |
| 48 | Urszulanka | 20 | 0 | 20 |
| 49 | Wołogoszcz | 36 | 0 | 36 |
| 50 | Żeleźnica | 1 | 0 | 1 |
|  | **RAZEM** | **969** | **5** | **974** |
|  | miasto Dobiegniew | **687** | **22** | **709** |
|  | **ŁĄCZNIE** | **1656** | **27** | **1683** |

|  |
| --- |
| ***Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych*** |
| ***w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Drezdenko*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | miejscowość | zabudowa | | |
| jednorodzinna | wielolokalowa | razem (kol. 3 + 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Bagniewo | 14 | 0 | 14 |
| 2. | Czartowo | 14 | 0 | 14 |
| 3. | Drawiny | 67 | 7 | 74 |
| 4. | Duraczewo | 6 | 0 | 6 |
| 5. | Goszczanowiec | 73 | 2 | 75 |
| 6. | Goszczanowo | 60 | 1 | 61 |
| 7. | Goszczanówko | 28 | 2 | 30 |
| 8. | Gościm | 122 | 4 | 126 |
| 9. | Górzyska | 12 | 0 | 12 |
| 10. | Grotów | 74 | 4 | 78 |
| 11. | Karwin | 27 | 0 | 27 |
| 12. | Kijów | 5 | 0 | 5 |
| 13. | Klesno | 48 | 0 | 48 |
| 14. | Kosin | 31 | 0 | 31 |
| 15. | Kosinek | 2 | 0 | 2 |
| 16. | Lipno | 56 | 0 | 56 |
| 17. | Tuczępy | 18 | 0 | 18 |
| 18. | Lubiatów | 40 | 0 | 40 |
| 19. | Lubiewo | 17 | 0 | 17 |
| 20. | Marzenin | 34 | 1 | 35 |
| 21. | Modropole | 17 | 0 | 17 |
| 22. | Niegosław | 181 | 2 | 183 |
| 23. | Osów | 66 | 1 | 67 |
| 24. | Przeborowo | 30 | 1 | 31 |
| 25. | Rąpin | 92 | 1 | 93 |
| 26. | Stare Bielice | 81 | 1 | 82 |
| 27. | Trzebicz: | 152 | 5 | 157 |
| 28. | Trzebicz Nowy | 60 | 0 | 60 |
| 29. | Trzebicz- Młyn | 8 | 0 | 8 |
| 30. | Zagórze | 20 | 0 | 20 |
| 31. | Zielątkowo | 24 | 1 | 25 |
|  | **RAZEM** | **1479** | **33** | **1512** |
|  | **miasto Drezdenko** | 760 | 333 | 1093 |
|  | **ŁĄCZNIE** | **2239** | **366** | **2605** |

***Wykaz ilościowy aptek, punktów aptecznych oraz punktów opieki zdrowotnej na terenie Celowego Związku Gmin SGO5 wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki na przeterminowane leki***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa Gmin | Ilość punktów | Ilość punktów wyposażonych w pojemniki na przeterminowane leki | Ilość punktów nie wyposażonych w pojemniki na przeterminowane leki (do wyposażenia) |
| 1. | Strzelce Krajeńskie | 7 | 6 | 1 |
| 2. | Drezdenko | 6 | 6 | 0 |
| 3. | Dobiegniew | 3 | 0 | 3 |
| 4. | Stare Kurowo | 2 | 0 | 2 |
| 5. | Zwierzyn | 1 | 0 | 1 |
| **RAZEM** | | **19** | **12** | **7** |

***Wykaz ilościowy budynków wielolokalowych ze zwiększoną lub zmniejszoną częstotliwością odbioru odpadów zmieszanych.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Częstotliwość odbioru | Ilość budynków wielolokalowych |
| 1. | Strzelce Kraj. | 2 razy w tygodniu | 73 szt. |
| 2.. | Drezdenko | 2 razy w tygodniu | 29 szt. |

***Dane lokalizacyjne PSZOK-ów dla poszczególnych gmin Celowego Związku Gmin SGO5.***

1. PSZOK dla Gminy Stare Kurowo – lokalizacja: przy oczyszczalni ścieków w Starym Kurowie ul. Wiejska, działki nr 452/1, 452/2 – obręb Stare Kurowo
2. PSZOK dla Gminy Strzelce Krajeńskie – lokalizacja przy ulicy Jedności Robotniczej, dz. nr ew. gr. 617/76 obręb Strzelce Kraj.
3. PSZOK dla gminy Drezdenko – lokalizacja przy Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Drezdenku ul. Pierwszej Brygady 21a
4. PSZOK dla gminy Dobiegniew – lokalizacja: teren oczyszczalni ścieków w Dobiegniewie ul. Nowomłyńska 3, działka nr 408/5 – obręb Dobiegniew
5. PSZOK dla gminy Zwierzyn – lokalizacja: ul. Cmentarna, Górki Noteckie działka nr 12/4 obręb Górki Noteckie, 66-542 Zwierzyn

1. ***Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)***  [↑](#footnote-ref-1)