

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty
130 000 złotych w Celowym Związku Gmin SGO5 w Starym Kurowie

SGO5.271.3.2021.BM

znak sprawy

Zaproszenie do składania ofert

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

W związku z zapotrzebowaniem na obsługę i doradztwo prawne oraz prowadzenie postępowań przetargowych w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w celu udzielenia zamówień na realizację zadań pod nazwą:

- 1) zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości i w zabudowie letniskowej lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gmin : Strzelce Krajeńskie, Dobiegniew, Zwierzyn, Stare Kurowo na lata 2022 – 2024.
- 2) Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości w zabudowie letniskowej lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie 3 sektorów wyznaczonych na terenie Celowego Związku Gmin SGO5 w Starym Kurowie na lata 2022 – 2024.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego profesjonalnych usług doradczych w zakresie:

Zakres:

- pomoc w oszacowaniu wartości przedmiotu zamówienia i wybór odpowiedniej procedury
- sporządzeniu dokumentów niezbędnych do opisu przedmiotu zamówienia, sporządzeniu formalnoprawnych elementów OPZ
- doradztwo w zakresie postępowania i przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz ogłoszeń na stronie BIP, Dzienniku Unii Europejskiej wraz z załącznikami(tzn. we wszystkich wymaganych publikatorach)
- wyjaśnienie i modyfikacja treści specyfikacji w zakresie pytań-formalno-prawnych (przy ewentualnych pytaniach oferentów)
- czynności związane z badaniem ofert: badanie ofert, wzywanie wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń, wyjaśnienia treści oferty, przekazanie wykonawcom informacji o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, przeprowadzenie oceny ofert, badanie pozostałych dokumentów wyłonionego wykonawcy, wybór najkorzystniejszej oferty

- wypełnienie protokołu i druków ZP
- przygotowanie pełnego protokołu z postępowania
- udział wykonawcy w toku postępowania kontrolnego w przypadku kontroli Zamawiającego dotyczącej procedury przetargowej
- oferent rozpocznie świadczenie usługi po podpisaniu umowy
- sporządzanie projektu odpowiedzi na pytania do sporządzonej przez kancelarię dokumentacji przetargowej w zakresie kwestii formalno-prawnych
- udzielenie informacji prawnych w zakresie związanym z badaniem i oceną ofert , weryfikacją przedmiotową wykonawców oraz dokumentacji (w tym oświadczeń) dot. wskazanych kwestii i złożonych przez wykonawców
- reprezentacja przed KIO
- reprezentacja przez organami kontroli

Termin i sposób realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas niezbędny do przygotowania dokumentacji przetargowej, przeprowadzenie procedury przetargowej oraz ewentualnie na czas niezbędny do reprezentacji przed KIO w związku z przetargiem

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1) Cena- 60 %

2) Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej w zakresie gospodarowania odpadami jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej- 20%,

3) Doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych w tematyce gospodarowania odpadami jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej- 20%,

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę.

Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Liczba punktów = (cena najniższa/cena oferty ocenianej)*60

Ad. 2) Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej w zakresie gospodarowania odpadami jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej

- doświadczenie od 1 - 3 lat – 3 pkt

- doświadczenie powyżej 4 - 6 lat – 5 pkt

- doświadczenie powyżej 7 lat – 12 pkt

Ad 3) Doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych w tematyce gospodarowania odpadami jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:

- liczba postępowań/referencji od 1-5 – 3 pkt

- liczba postępowań/referencji od 6 - 10 wzwyż – 5 pkt

- liczba postępowań/referencji od 11 wzwyż – 12 pkt

Ilość lat i liczbę referencji należy wpisać do Formularza ofertowego oraz załączyć potwierdzenie/referencje potwierdzające doświadczenie wykonawcy. Zamawiający przez 1 rok rozumie pełnych 12 miesięcy. W przypadku wykazanego doświadczenia z niepełną ilością miesięcy, ilość lat zostanie zaokrąglona w dół, np. 3 lata i 11 miesięcy – oznacza doświadczenie 3 lata i „3” pkt.

Potwierdzenie/referencje dla potwierdzenia doświadczenia wskazanego w pkt 2 i 3 muszą być wystawione przez instytucję/osobę upoważnioną dla których były realizowane usługi prawne.

Całkowita ilość punktów: cena + Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej w zakresie gospodarowania odpadami jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej + Doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych w tematyce gospodarowania odpadami jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,

a) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników Zamawiającego.

b) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Zdolność zawodowa wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą realizować zamówienie, w tym co najmniej jedną osobą, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 233 z późn.zmian.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1999 z późn.zmian.) lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniach przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1874 z późn.zmian.) oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,
- c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia oraz wykazu osób.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie „zerojedynkowej” (spełnia / nie spełnia) w odniesieniu do każdego z powyższych warunków.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu tych osób.

Przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą Zamawiający ma prawo wezwać do przedłożenia dokumentów potwierdzających zdolność zawodową wykonawcy lub osoby, którą będzie dysponował podczas wykonywania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty.

Ofertę prosimy przekazać do **05.05.2021 r. do godz. 11:00:**

X	pocztą na adres: Celowy Związek Gmin SGO5, ul. Kościuszki 77, 66-540 Stare Kurowo
X	pocztą elektroniczną na adres: biuro@sgo5.pl

Sporządziła:

Natalia Mitrut

29.04.2021

Przewodniczący Zarządu
Celowego Związku Gmin SGO5

Karol Golec

data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd CZG SGO5 z siedzibą w Starym Kurowie (66-540-Stare Kurowo) przy ulicy Kościuszki 77.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: biuro@sgo5.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@starekurowo.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.