

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

HDM.9020.4.2021

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM 63/2021

Krosno Odrzańskie, dnia 23.09.2021 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr Katarzynę Taradaj – młodszego asystenta, przewodniczącą zespołu kontrolującego, upoważnienie do kontroli nr 17/2021 oraz mgr Bartosza Lachowicza – stażystę, członka zespołu kontrolującego, upoważnienie do kontroli nr 18/2021.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 195), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021., poz. 735).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego

Żłobek Miejski, ul. Piastów 6d, 66-600 Krosno Odrzańskie

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Organ prowadzący – Urząd Gminy w Krośnie Odrzańskim

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)), (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 9261682055 REGON 382003666

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Marek Cebula – Burmistrz Krosna Odrzańskiego

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* -

Pani Danuta Gąsior - dyrektor, pełnomocnictwo wydane przez Burmistrza Miasta Krosno Odrzańskie w dniu 18 stycznia 2021r.

imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Magda Szatkowska – opiekunka, pełni rolę zastępcy na czas nieobecności dyrektora.

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 23.09.2021 r., godz. 13³⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 23.09.2021 r. godz. 14³⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie stwierdzono
6. Zakres przedmiotowy kontroli – ocena stanu techniczno-sanitarnego placówki i otoczenia - ocena realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* brak / Procedura kontroli PT/01 z dnia 14.03.2016 instrukcja w obszarze Higieny Dzieci i Młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie korzystano
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
- Umowa nr KPWK/DGO/269/2021 zawarta w dniu 27.07.2021r.- na wywóz odpadów komunalnych
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - F/HDM/01
Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – formularze kontrolne będące drukiem wewnętrznym PIS dostępne są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie PSSE Krosno Odrz.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Placówka publiczna – prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą. Organ prowadzący Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1 , 66-600 Krosno Odrzańskie

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano kierującemu zakładem legitymację służbową i upoważnienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim do przeprowadzenia czynności kontrolnych, poinformowano o zakresie kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w celu dokonania oceny stanu techniczno-sanitarnego placówki i otoczenia - przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny pomieszczeń

i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w przedszkolu oraz oceny realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Budynek murowany, I-piętrowy, wolnostojący, niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, ogrzewanie centralne węglowe, odprowadzanie ścieków – kanalizacja centralna, 3 sale dydaktyczne. Na terenie placówki nawierzchnia dróg i przejść utwardzona, szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Teren placówki ogrodzony. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym.

W żłobku funkcjonują 3 oddziały, do których uczęszcza 68 dzieci (grupa I od 6 m-ca życia dziecka do 1 roku w liczbie 20 dzieci, grupa II od 1 – 2,5 roku życia dziecka w liczbie 24 dzieci i grupa III od 2,5 – 3 roku życia dziecka 24 dzieci). Zajęcia prowadzone są w godzinach od 6³⁰ -16³⁰. Na pobyt dzieci przeznaczono 3 sale dydaktyczne. Dzieci przebywają w stałych salach. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. Liczba personelu opiekuńczego – 10 osób w wieku do 60 roku życia. W każdej grupie przebywa ograniczona ilość dzieci, zapewniająca minimalną przestrzeń do wypoczynku i zabawy. W salach znajdują się sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować. Sale wietrzone są co godzinę. W żłobku nie ma wydzielonego miejsca na sypialnię, w każdej sali na czas leżakowania rozkładane są leżaki typu „lekkiego”, które są oznakowane indywidualnie oraz wydzielona część z półkami również oznakowana indywidualnie na składowanie pościeli dziecka. Pościel zmieniana jest 1x w tygodniu lub w miarę potrzeb. Pranie rzeczy żłobkowych odbywa się w placówce. Sale wyposażone są w sprzęt i meble edukacyjne, wszystkie w dobrym stanie technicznym, posiadające w 100% stosowne certyfikaty.

Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Punkty świetlne czynne. Zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – rolety oraz w każdej z sal i na korytarzu zamontowano klimatyzację.

Przy każdej sali znajdują się pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Pomieszczenia sanitarne z wydzielonymi kabinami ustępowymi. W sanitariatach zapewniona jest bieżąca ciepła i zimna woda, ręczniki jednorazowe oraz dozownik z mydłem antybakteryjnym. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Wydzielone pomieszczenia porządkowe, przechowywanie środków czystościowych, dezynfekujących oraz sprzętu porządkowego prawidłowe.

Na terenie placówki znajdują się 2 szatnie na parterze budynku dla dzieci z dwóch najmłodszych grup, a na poziomie piętra zlokalizowana jest szatnia dla grupy III. Wszystkie szafki w dobrym stanie technicznym.

Na wyposażeniu placówki znajdują się apteczki oraz instrukcja udzielania pierwszej pomocy. Personel posiada przeszkolenie z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej. Przy apteczkach pierwszej pomocy znajduje się spis osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.

Plac zabaw – urządzenia terenowe w odpowiednim stanie technicznym, z certyfikatami zgodności z Polską Normą (100 %). W widocznych miejscach na placach zabaw i na boisku znajdują się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Piaskownica użytkowana, ostatnia wymiana piasku 26 maja 2021r. Poszczególne grupy wychodzą na plac zabaw w odstępach czasowych.

Po każdej grupie sprzęt na placu zabaw jest dezynfekowany.

Ściany, sufity, podłogi oraz stolarka okienna i drzwiowa w całej placówce jest w dobrym stanie technicznym.

Dożywianie w postaci I śniadania i posiłku 2-daniowego obiadowego (zupa podawana w formie podwieczorku). Stawka żywieniowa wynosi 6,50 zł/os. Zapewniona jest woda konfekcjonowana, kubki jednorazowego użytku. Posiłki spożywane są w stałych salach i przygotowywane są na miejscu w placówce.

Miejsce i urządzenia do gromadzenia odpadów stałych (7 zamykanych kubłów a 1100 l na segregację odpadów i 1 zamykany kubet a 120l na odpady biodegradowalne) w dobrym stanie sanitarno-technicznym, w prawidłowej odległości od okien i drzwi budynku oraz granicy z sąsiednią działką. Odpady komunalne odbierane przez Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Komunalne sp. z o.o. (umowa nr KPWK/DGO/269/2021 z dnia 27.07.2021r.).

W placówce przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, w widocznych miejscach zamieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

W związku z sytuacją epidemiczną na terenie przedszkola znajdują się informacje, o konieczności mycia i dezynfekcji rąk, zakładaniu maseczki oraz zachowaniu dystansu społecznego. Przed wejściem do przedszkola znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Rodzice doprowadzają dzieci tylko do szatni, gdzie odbierane są przez personel placówki. Wydzielone zostało pomieszczenie na izolatkę. Wszyscy rodzice podpisali oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na pomiar temperatury. Opracowane zostały regulaminy i procedury postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19, z którymi zapoznani zostali wszyscy pracownicy. Prowadzony jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, zabawek w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków. Do dezynfekcji rąk używany jest środek o nazwie Gel antibacterien pour les mains, do dezynfekcji powierzchni stosowany jest środek o nazwie PronTech. Personel opiekujący się dziećmi zaopatrzone jest w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki oraz fartuchy).

Obecnie nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - brak

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - brak

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie
nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego

na.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

W zastępstwie
dyrektora Żłobka

✓ ^{podpis} *Małgorzata Szlachowska*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy asystent

^{podpis} *Katarzyna Taradaj Sachowicz*

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu 23.09.2021 r.

W zastępstwie
dyrektora Żłobka

✓ ^{podpis} *Małgorzata Szlachowska*

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/01
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

*w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy” ** niewłaściwe skreślić