

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Krośnie Odrzańskim

27.09.2022

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

HDM.9020.4.22

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM 25/2022

Krosno Odrzańskie, dnia 31.05.2022r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Bożenę Świątko – starszego asystenta przewodniczącą zespołu kontrolującego, numer upoważnienia do kontroli 17/2022, Katarzynę Taradaj – młodszego asystenta komórki organizacyjnej PZiOZ – upoważnienie do kontroli Nr 16/2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych).

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 ust. i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r. poz. 195 ze.zm), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 6d

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego

Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 6d

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań Organ prowadzący – Gmina Krosno Odrzańskie

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 9261682055 REGON 382003666

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Danuta Gąsior – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* -

j.w

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie przywoływano

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 31.05.2022r., godz. 12⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 31.05.2022r. godz. 14¹⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli – ocena stanu sanitarnego żłobka
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - Procedura kontroli PT/01z dnia 14.03.2016 instrukcja w obszarze Higieny Dzieci i Młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
nie korzystano
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli - Umowa Nr KPWK/DGO/ 269/2021 zawarta w dniu 27.07.2021 na wywóz odpadów komunalnych. Odpady opróżniane według harmonogramu.
Protokół Nr 010/2021-11-23 z dnia 23.11.2021r. z przeprowadzenia czynności kominiarskich
Karta serwisowa dotycząca przeglądu istniejącej klimatyzacji w pomieszczeniach 22.12.2021
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - F/HDM/01, Ocena stanu sanitarno-higienicznego placu zabaw.
13. Podczas kontroli wypełniano formularz kontroli F/HDM/01 – formularze kontroli będące drukiem wewnętrznym PIS dostępne są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie PSSE Krosno Odrzańskim.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli - działalność oświatowo wychowawcza.

Żłobek 3 oddziałowy, do którego uczęszcza 68 dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat (w tym grupa dzieci od 20 m.ca życia do 1,5 roku – 20 dzieci, grupa od 1,5 do 2 lat 24 dzieci i grupa od 2,5 do 3 lat – 24 dzieci). Sale dla dzieci znajdują się na parterze i I piętrze budynku.

Liczba personelu – 11 opiekunek dziecięcych, 1- pielęgniarka, 6 - osób personelu gospodarczego.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych okazano kierującemu zakładem legitymację służbową i upoważnienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kronie Odrzańskim do przeprowadzenia czynności kontrolnych, poinformowano o zakresie kontroli.

Budynek przystosowany na cele żłobka, kontrolą objęto budynek oraz teren przedszkola, 3 - sale przeznaczone na pobyt dzieci, pomieszczenia sanitarne, szatnie i ciągi komunikacyjne, wózkarnie.

W żłobku znajduje się gabinet pielęgniarski, opieka pielęgniarska zapewniona codziennie w wymiarze 7 godzin dziennie. Gabinet w dobrym stanie sanitarno-technicznym, wyposażony jest w umywalkę do mycia rąk z wodą bieżącą ciepłą i zimną, dozownik z mydłem w płynie, kozetkę, szafę medyczną. W gabinecie znajduje się również apteczka pierwszej pomocy wraz z instrukcją do jej udzielania. Meble, ściany, podłogi wykonane są z materiałów łatwo zmywalnych, odpornych na działanie środków dezynfekujących. Personel żłobka posiada przeszkolenie z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej. Na wyposażeniu znajdują się apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Na terenie placówki nawierzchnia dróg i przejść utwardzona, szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Teren ogrodzony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, sprzęt i urządzenia na placu zabaw posiadają certyfikaty, atesty.

Miejsce i urządzenie do gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-technicznym, w prawidłowej odległości od okien i drzwi budynku, granicy działki budowlanej oraz miejsc rekreacyjnych.

Budynek żłobka nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, zamontowano tylko platformę windy celem dostania się na poziom I-piętra. Kanalizacja centralna, ogrzewanie centralne własne gazowe.

Zajęcia prowadzone są w godzinach od 6³⁰ – 16³⁰. Dzieci przebywają w stałych salach do każdej grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. W każdej grupie przebywa ograniczona ilość dzieci, zapewniająca minimalną przestrzeń do wypoczynku i zabawy. W salach znajdują się sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować. Sale wietrzone, co godzinę lub w miarę potrzeb. Dzieci najmłodsze leżakują w tej samej sali zabaw. Pościel i leżaki typu „lekkiego” rozkładane na czas odpoczynku dzieci są oznakowane indywidualnie, w grupie dzieci najmłodszych stojące łóżeczka na stałe również oznakowane i przypisane do danego dziecka. Pościel prana w pralni przedszkolnej zmienia się w miarę potrzeb lub 1x w miesiącu.

Sale wyposażone w sprzęt i meble edukacyjne w dobrym stanie technicznym, posiadające w 100% stosowne certyfikaty. Sprzęt, urządzenia i zabawki utrzymane czysto, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Dzieci mogą korzystać ze zmodernizowanych częściowo zadaszonych tarasów, na których znajdują się przenośne urządzenia i sprzęty do zabaw. Podłoga tarasu o bezpiecznej nawierzchni (płyty gumowe PN: EN 1177-2019 posiadają atest PZH).

Stoły, krzesła dostosowane do wzrostu dzieci, oznakowane, zapewnione przymiary ułatwiające ich dostosowanie do wzrostu. Punkty świetlne czynne utrzymane czysto. Zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem zamontowane rolety.

Pomieszczenia sanitarne dla dzieci przyległe do każdej sali z wydzielonymi kabinami ustępowymi i brodzikiem, miejscem na przewijak dla dziecka. Nocniki dziecka oznakowane indywidualnie. Przy umywalkach zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda, ręczniki jednorazowe oraz dozowniki z mydłem antybakteryjnym. Ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Wydzielone są pomieszczenia porządkowe, przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz sprzętu porządkowego prawidłowe.

Dla dzieci zapewniono szatnię znajdującą się na parterze i I piętrze.

Dożywianie postaci I śniadania, II śniadania i posiłku obiadowego pełnego podawanego w rozdzielności czasowej. Stawka żywieniowa wynosi 8,00 zł/os. Zapewniona jest woda z dystrybutora podawana w kubkach jednorazowych z dofinansowania z MOPS korzysta 1 dziecko.

Na terenie placówki przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, w widocznych miejscach umieszczone jest oznakowanie graficzne informujące o zakazie palenia tytoniu.

W widocznych miejscach znajdują się informacje o konieczności mycia i dezynfekcji rąk. Prowadzony jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, zabawek w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.

Obecnie nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
- nie stwierdzono.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - brak

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesione~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....
nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego

na.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....słownie.....

(nr mandatu

karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z
dnia.....wydane przez
- (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu 31.05.2022r.

.....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** F/HDM/01 Ocena stanu sanitarno-higienicznego placu zabaw.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy” ** niewłaściwe skreślić