

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy:

### SPECJALISTA DS. PŁAC

Dyrektor  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Leszka Kołakowskiego w Koźuchowie  
z siedzibą przy ul. 22 Lipca 5, 67 – 120 Koźuchów

### OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko pracy: specjalista ds. płac

wymiar czasu pracy: **1 etat**

#### 1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 18 lat,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku ds. płac lub wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 1 rok doświadczenia w działach księgowości, finansowo – płacowych lub pokrewnych;
- e) obywatelstwo polskie,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej: Karty Nauczyciela; Kodeksu Pracy; Ustawy o pracownikach samorządowych; Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych; Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa; Ustawy budżetowej; Ustawy o finansach publicznych; Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- b) biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- c) znajomość obsługi programów Vulcan Optivum (w szczególności Płace, Inwentarz), pakiet
- d) biurowy Ms Office, Płatnik, program sprawozdawczy GUS,
- e) znajomość obsługi aplikacji SIO,
- f) umiejętności: praca w zespole, sumienność i rzetelność, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy,
- g) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętność sprawnej organizacji pracy i szybkiego przyswajania wiedzy.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) obliczanie wynagrodzeń pracowników szkoły oraz sporządzanie list płac,
- b) prowadzenie kasy oraz właściwe przechowywanie wartości pieniężnych wraz ze sporządzeniem całokształtu dokumentacji kasowej,
- c) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- d) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi pracowników,
- e) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków pracowników szkoły,
- f) obliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,

- g) sporządzanie zeznań podatkowych,
- h) sporządzenie przelewów,
- i) prowadzenie obsługi księgowej ZFŚS,
- j) sporządzanie sprawozdań do GUS,
- k) sporządzanie sprawozdań do SIO w zakresie płac,
- l) prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów płacowych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
- b) curriculum vitae (CV),
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia,
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

#### Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

#### **5. Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 lutego 2018 roku do godziny 15<sup>00</sup>**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Leszka Kołakowskiego w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 5, 67 – 120 Koźuchów lub przesłać pocztą tradycyjną na adres szkoły w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko: **specjalista ds. płac w terminie do dnia 23 lutego 2018 roku do godziny 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu oferty do siedziby szkoły).

**Składając ofertę, należy podać numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem.**

#### **6. Informacje dodatkowe:**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do kolejnego etapu naboru, będą powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogólnodostępnej znajdującej się przy sekretariacie szkoły.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w sekretariacie w terminie 1 miesiąca od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (68) 355 33 94.