

.....
(imię i nazwisko) Krosno Odrzańskie, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Krośnie Odrzańskim**

W N I O S E K

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego klasy)
wydanego przez
(nazwa szkoły)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)
urodzonej/urodzonego dnia
w roku w, województwo
....., PESEL.....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
(podpis)

Załącznik:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

Duplikat:

1. Odbiorę osobiście.
2. Odbierze osoba upoważniona.
3. Proszę przesłać na adres

Wypełnia szkoła.

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej duplikat)