

## **ZEPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

### ***Zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:***

Usługa cateringowa – obiady jednodaniowe dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21 .

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług cateringowych na rzecz Zamawiającego - Usługa dostarczania obiadów jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21

**1.1.** Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dostarczeniu do stołówki szkolnej obiadów jednodaniowych wraz z napojami dla maksymalnie 60 uczniów dziennie, przez pięć dni w tygodniu .

W tym:

- dwa razy zupę z wkładką mięsną ,
- trzy razy drugie danie, z tym że jedno drugie danie może być daniem bezmięsnym.

Proszę o podanie wyliczonej kwoty wkładu do kotła oraz mediów.

**1.2.** Minimalne wymagania dotyczące składników i potraw dla przygotowywanych posiłków:

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowywania i jakości posiłków dla tej grupy wiekowej ( 7-15 lat) oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

b) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP.

c) Prowadzący żywienie jest zobowiązany do przestrzegania norm żywienia ilościowego i jakościowego zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. o wartości energetycznej 600 kcal/ posiłek dla ucznia

#### **1.3. Obiad:**

a) drugie danie – nie mniej niż 380 gramów tj.: kasza/ryż/makaron/ziemniaki -180 g, mięso/ryba -100 g, surówka - 100 g,

- co najmniej raz w tygodniu ryż lub kasza,
- do każdego posiłku surówka,
- co najmniej dwa razy w tygodniu posiłek mięsny.

b) napoje: kompot lub woda z sokiem,

c) zupa z wkładką mięsną – nie mniej niż 300 ml.

Wyklucza się posiłki na bazie Fast foods.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów. Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 2 stycznia 2024 r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - o godzinie 11.30. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste) środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć stołówkę szkolną w specjalne bemały nastawne na prąd w celu uzyskania stałej temperatury posiłków i zapewnienia, że posiłki podczas wydawania będą ciepłe. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce). Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim

wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług cateringowych stołówki szkolnej. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem kuchni i stołówki ponosić będzie Wykonawca .

**2. Wymagany termin realizacji:**

Od 2 stycznia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami –**  
cena – 90%, możliwość dostarczenia ciepłego posiłku na czas -10 %.

Cena powinna zawierać:

- a) wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- formularz oferty według załączonego wzoru.

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.**

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia z wyszczególnionym podziałem na kalkulację kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku tzw. wsadu do kotła oraz wynagrodzenia za przygotowanie i wydanie 1 posiłku dla dziecka w szkole. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:\*\***

- a) Oferty wg załączonego wzoru należy złożyć/przesłać\*\* w terminie do dnia: 13 grudnia 2023 r. godzina 12.00 (liczy się data wpływu do Zamawiającego) na adres Zamawiającego:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim**  
**ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21,**  
**66-600 Krosno Odrzańskie**  
**e-mail: zsp@krosnoodrzanskie.pl; fax: 683835178**

- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, nr telefonu) i opisanej w następujący sposób:

**OFERTA NA:**

**Usługa cateringowa**

- c) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj.

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim**  
**ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21,**  
**66-600 Krosno Odrzańskie**

- 7. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: Wioletta Radecka-Weretko, tel: 683835178, e-mail: zsp@krosnoodrzanskie.pl

- 8. **Czas związania z ofertą:** 5 dni od upływu terminu składania ofert.

**9. Załączniki:\***

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy
- RODO

(\* niepotrzebne wykreślić)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel.....fax.....

ul.....

.....

.....  
(nazwa jednostki)

## OFERTA

*Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:*

- .....
1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu, za kwotę w wysokości:

netto.....zł, (słownie: .....

.....),

podatek VAT .....%, tj.....zł, (słownie: .....

.....)

brutto:.....zł, (słownie:.....

.....)

2. Kalkulacja kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku tzw. wsadu do kotła w kwocie .....zł, (słownie: .....)  
oraz wynagrodzenia za przygotowanie i wydanie 1 posiłku dla dziecka w szkole w kwocie .....zł, (słownie: .....).

3. Termin realizacji: .....r.

4. Oświadczam, że zebrałem/am wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Wymagany załącznikami do oferty są:(\*)

— .....

— .....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

## PROJEKT UMOWY

UMOWA .....

Zawarta w dniu .....roku w Krośnie Odrzańskim pomiędzy Gminą Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie NIP: 926-10-00-601, zwaną dalej **Nabywcą**, reprezentowaną na podstawie Upoważnienia nr 1.10/2022 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 24.01.20222 r. przez Wioletę Radecką-Weretko- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim przy ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21, 66-600 Krosno Odrzańskie, zwanym dalej **Odbiorcą**

przy kontrasygnacie Pani Danuty Czarnoty działającej na podstawie upoważnienia z dnia 02.01.2017,

**a**

....., NIP .....,  
REGON: .....reprezentowanym przez .....,  
legitymującym się dowodem osobistym: .....PESEL: .....- prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr ....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie jednego gorącego posiłku dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim przy ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21, 66-600 Krosno Odrzańskie, grupa wiekowa 7- 14 lat na następujących zasadach:

1.1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydania posiłku w kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim przy ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21, 66-600 Krosno Odrzańskie do godz. 11.30.

1.2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim codziennie do godziny 13.00 dnia poprzedzającego dzień wydania posiłków powiadamia Wykonawcę o ilości zamawianych obiadów.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane przepisami prawa do prowadzenia działalności gastronomicznej.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas od 2.12.2024 r. do 31.12.2024 r. z wyłączeniem wszystkich dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z planem pracy szkoły.

### § 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowywania i jakości posiłków dla tej grupy wiekowej

(7- 14 lat) oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP.

3. Prowadzący żywienie jest zobowiązany do przestrzegania norm żywienia ilościowego i jakościowego zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tej grupy wiekowej.

#### § 5

Odbiorca ma prawo kontroli Wykonawcy w każdym momencie, w trakcie realizacji umowy.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłku, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Cena 1 posiłku dla ucznia w szkole nie może przekroczyć kwoty .....**zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku tzw. wsadu do kotła.

2. Wynagrodzenie za przygotowanie i wydanie w szkole nie może przekroczyć ..... **zł. brutto** (słownie: ..... złote brutto) od 1 posiłku dla dziecka. Cena obejmuje wszystkie koszty sporządzenia i wydania przedmiotu umowy w szkole.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania jadłospisu na okres 10 dni żywieniowych i dostarczenia do siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim.

2. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie tygodnia posiłki nie powtarzały się.

#### § 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę w okresie realizacji niniejszej umowy płatne będzie po miesięcznym rozliczeniu. Należna kwota zostanie przelana na konto Wykonawcy, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Kwota odpowiadająca całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanych faktur będzie dokonywana na rachunek VAT (split payment).

3. W przypadku zamiaru złożenia przez Wykonawcę faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego na 14 dni przed złożeniem faktur.

4. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Krosno Odrzańskie

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

NIP: 926- 10- 00- 601

**Odbiorca:** Zespół Szkolno- Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim

ul . Bohaterów Wojska Polskiego 21,

66-600 Krosno Odrzańskie.

6. Płatność za usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na konto bankowe nr ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

#### **§ 9**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu złej jakości przygotowanych posiłków oraz braków ilościowych.

#### **§ 10**

Odbiorca zastrzega sobie rozwiązanie umowy w terminie natychmiastowym w przypadku:

1. Nie wywiązania się Wykonawcy z zasad ustalonych w umowie.
2. Stwierdzenia przez Odbiorcę, iż dostarczane przez Wykonawcę posiłki są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **§ 11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u dzieci korzystających z przygotowywanych posiłków.
2. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się i kontynuację tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy od odpowiedzialności cywilnej powstałej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 100 zł za każde opóźnienie w przygotowaniu i wydaniu posiłku;
  - b) w wysokości 500 zł za każdy przypadek przygotowania i wydania posiłku wywołującego szkodliwe dla zdrowia skutki;
  - c) w wysokości 2 000 zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności obciążających Wykonawcę.

#### **§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom trzecim.

#### **§ 13**

Wszelkich zmian umowy można dokonywać tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15**

Strony poświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy konfliktowe skierują do sądu właściwego dla siedziby Nabywcy.

#### **§ 16**

Postanowienia niniejszej umowy, jak również jej założenia organizacyjno-finansowe stanowią tajemnicę handlową i nie mogą być ujawniane osobom trzecim nie mających związku z realizacją umowy, bez zgody pisemnej stron.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Nabywcy i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

.....

**Odbiorca**

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim, NIP: 926 167 55 69, reprezentowana przez Dyrektora placówki;
- Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [iod@bhpex.com](mailto:iod@bhpex.com). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu oceny złożonej oferty i kontaktu z oferentem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wykonawcy, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia z Gminą Krosno Odrzańskie.
- Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 5 lat od dnia zakończenia umowy,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zaproszenia do składania ofert ani zmianą postanowień umowy

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.