



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

w Krośnie Odrzańskim

ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21,
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. (68) 383 51 78



PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

ORGANIZACJA I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła i przedszkole udzielają swoim uczniom/dzieciom, ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz organizują tę pomoc zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniom/dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/dziecka, rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz wpływu czynników środowiskowych na ich funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia/dziecka i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły/przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynika w szczególności z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego lub zagrożenia nim, z zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole/przedszkolu rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom/dzieciom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole/przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole/przedszkolu organizuje dyrektor Zespołu.
7. Dyrektor Zespołu powierza funkcję koordynatora do spraw organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej pedagogowi szkolnemu.
8. Zadaniem koordynatora jest planowanie, organizowanie i podsumowywanie udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zbieranie i przechowywanie dokumentacji z nią związanej w szkole.

9. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole/przedszkolu udzielają uczniom/dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści (pedagodzy, psychologdy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i doradcy zawodowi), we współpracy z :
 - rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/dzieci,
 - poradniami psychologiczno- pedagogicznymi (w tym specjalistycznymi),
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Warunki współpracy uzgadnia z ww podmiotami dyrektor Zespołu.
11. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole/przedszkolu udzielana może być z inicjatywy ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora Zespołu, nauczyciela prowadzącego zajęcia, pielęgniarki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana uczniom trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - porad i konsultacji,
 - warsztatów.
13. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana dzieciom trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - porad i konsultacji.
14. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom/opiekunom prawnym uczniów/dzieci oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
15. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie szkoły/przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.
16. Liczebność grup na zajęciach określa rozporządzenie MEN :
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów/dzieci szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników zajęć wynosi do 8);
 - zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla uczniów/dzieci mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć wynosi do 8);
 - zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizuje się dla uczniów/dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników zajęć wynosi do 5);
 - zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów/dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej (liczba uczestników zajęć wynosi do 4);
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla uczniów/dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczba

- uczestników zajęć wynosi do 10 lub więcej, gdy zachodzi uzasadniona potrzeba);
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów/dzieci z zaburzeniami odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole/przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły/przedszkola (liczba uczestników zajęć wynosi do 10).
17. Godzina wszystkich ww zajęć trwa 45 minut.
 18. W uzasadnionych potrzebach ucznia/dziecka przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia/dziecka łącznego czasu tych zajęć.
 19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą, wykorzystując aktywizujące metody pracy, nauczyciele i specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 20. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
 21. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane na podstawie opinii poradni dla uczniów/dzieci, które mogą uczęszczać do szkoły/przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym/przedszkolnym.
 22. Uczeń/dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w szkole/ w przedszkolu programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności tych wynikających ze stanu zdrowia.
 23. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych/godzin wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z uczniem ustala dyrektor Zespołu na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego/wychowania przedszkolnego.
 24. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem/dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką kształcenia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu.
 25. Zadaniem nauczycieli i specjalistów w szkole/przedszkolu jest:
 - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/dzieci,
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/dzieci,
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/dzieci,
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów/dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
 26. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w trakcie bieżącej pracy z uczniem w szkole obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się (w przypadku uczniów klas I – III deficytów kompetencji, zaburzeń sprawności językowych i ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się) oraz rozpoznanie szczególnych uzdolnień, a także wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
 27. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do pojęcia nauki w szkole.
 28. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele, specjaliści i wychowawcy niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym dyrektora i pedagoga szkolnego.
 29. Pedagog szkolny planuje i koordynuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach

zintegrowanych działań nauczycieli, specjalistów, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/dzieci i instytucjami wspierającymi pracę szkoły/przedszkola oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

30. W przypadku konieczności objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną dyrektor Zespołu ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin (ustalony dla poszczególnych form), biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły/przedszkola liczbę wszystkich godzin przeznaczonych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
31. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie zajęć oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka.
32. Wnioski brane są pod uwagę przez koordynatora podczas planowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
33. W przypadku, gdy mimo tych działań nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole/dziecka w przedszkolu, dyrektor za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka występuje do poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia/dziecka.
34. O potrzebie objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną, ustalonych formach, okresach i wymiarze godzin, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia/dziecka (*załącznik nr 1*).
35. Dyrektor Zespołu decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi/dziecku danej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej na podstawie oceny efektywności sporządzonej przez nauczyciela lub specjalistę.
36. Dla ucznia/dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół, który składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem/dzieckiem (*załącznik nr 2*).
37. Powołanie członków zespołów następuje w trybie Zarządzenia dyrektora Zespołu, odrębnie na każdy rok szkolny.
38. Zespół określa zakres, w którym uczeń/dziecko wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej, określa zalecane formy i sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy.
39. Pracę zespołu organizuje koordynator pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
40. Dyrektor Zespołu, na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia/dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, jakie mogą być przeznaczone na realizację tych form.
41. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego na okres wydania orzeczenia, nie dłuższy niż jeden etap edukacyjny.
42. IPET opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie lub 30 dni od daty złożenia w szkole/przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
43. IPET określa:
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych/programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy,
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem/dzieckiem ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania,
 - formy, okres i wymiar godzin udzielania uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły/przedszkola,

• zajęcia rewalidacyjne oraz inne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia/dziecka, działania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposób realizacji tych działań, • zakres współpracy nauczycieli specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/dziecka w realizacji zaleceń poradni, • rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, • wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem/dzieckiem lub w grupie do 5 uczniów. 44. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego. 45. Zespół co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia/dziecka i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. 46. Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia/dziecka uwzględnia w szczególności: • indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, zainteresowania i uzdolnienia, • zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów, • przyczyny niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu ucznia/dziecka. 47. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/dziecka mają prawo do uczestnictwa w spotkaniach zespołu, w opracowywaniu i modyfikowaniu programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. 48. Dyrektor Zespołu pisemnie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (<i>załącznik nr 3</i>). 49. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i potwierdzają pisemnie odbiór dokumentów (<i>załącznik nr 4</i>). 50. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom/dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami, którą kontroluje dyrektor Zespołu. 51. Pozostała dokumentacja, dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla każdego ucznia/dziecka, gromadzona jest i przechowywana przez pedagoga szkolnego.		
Opracowanie: pedagog szkolny - mgr Agnieszka Gwiazdowska	Uzgodniono:	Zatwierdził: