
	<p>ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w Krośnie Odrzańskim ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21, 66-600 Krosno Odrzańskie tel. (68) 383 51 78</p>	
<p>Procedura postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 podczas organizacji i przeprowadzania w roku 2020 r. egzaminu ósmoklasisty</p>		

PODSTAWA PRAWNA:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2002 poz. 780),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2002 poz. 781)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2002 poz. 871),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2002 poz. 872),*
- *Wytyczne CKE, MEN i GIS z dnia 4 maja 2020 r. dotyczące organizowania i przeprowadzania 2w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty.*

1. Cele procedury:

- 1.1. Przestrzeganie zasad, warunków i trybu postępowania w zakresie bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID .
- 1.2. Określenie zakresu obowiązków postępowania i profilaktyki zdrowotnej pracowników ZSP w Krośnie Odrzańskim

2. Zakres procedury:

2.1. Obowiązki dyrektora Zespołu.

2.2. Obowiązki nauczycieli.

2.3. Obowiązki personelu niepedagogicznego.

2.4. Obowiązki uczniów.

2.5. Przeciwepidemiologiczne zasady bezpieczeństwa.

3. Kogo dotyczy procedura ?

3.1. Procedura dotyczy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Krośnie Odrzańskim zdających egzamin.

4. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu.

4.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

4.2. Zdający, nauczyciel i każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

4.3. Rodzic/ prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły.

4.4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych i maskotek.

4.5. Na egzaminie zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych- pióra lub długopisu z czarnym tuszem/ atramentem, linijki.

4.6. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

4.7. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

4.8. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

a) zdający,

b) osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu tj. członkowie zespołów nadzorujących, rezerwowi członkowie zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu, obserwatorzy,

c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję.

5. Środki bezpieczeństwa osobistego

5.1. Czekając na wejście do szkoły albo do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp – co najmniej 1,5 m oraz mają zakryte usta i nos.

5.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do Sali egzaminacyjnej członkowie zespołu nadzorującego mogą poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości.

5.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez ucznia pytanie,

b) wychodzi do toalety,

c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej

5.4. Zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą- jeśli uznają to za właściwe- mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsc przy stoliku egzaminacyjnym lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc.

5.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy podczas poruszania się po Sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego

odstępu.

5.6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy- przystępują do egzaminu w osobnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2m.

5.7. Taka sytuacja powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły do dnia 29 maja.

5.8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, którzy ze względu zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni- kiedy jest to konieczne- używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

6. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku i pomieszczeń.

6.1. Przy wejściu do szkoły na tablicy informacyjne znajdują się informacje:

a) dotyczące objawów zarażenia korona wirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,

b) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu stacji sanitarno- epidemiologicznej w Krośnie Odrzańskim,

c) zawierające adres oraz numer telefonu oddziału zakaźnego w Zielonej Górze,

d) zawierającą numery telefonów do służb medycznych, zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie korona wirusa.

6.2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z którego muszą korzystać wszystkie osoby wchodzące.

6.3. Płyn do dezynfekcji jest dostępny w sali egzaminacyjnej wraz z instrukcją dezynfekcji rąk.

6.4. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5 metrowy odstęp w każdym kierunku, który przedstawiony jest na planie sytuacyjnym

6.5. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowane będą z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.

6.6. Członkowie zespołu nadzorującego ograniczają poruszanie się po Sali, konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

6.7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnętrzne budynku będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać z wyjątkiem egzaminu ze słuchu, podczas którego odtwarzane jest nagranie z płyty CD.

6.8. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, co godzinę w trakcie egzaminu oraz po egzaminie, dbając o komfort zdających.

6.9. Dla każdego zdającego szkoła zapewnia szafkę, w której będzie mógł pozostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika przy zachowaniu środków bezpieczeństwa oczekując na oddanie lub ich odbiór.

6.10. Szkoła zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

6.11. Szkoła prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych.

6.12. Po każdym egzaminie zostaną poddane dezynfekcji ławki i krzesła oraz odtwarzacze CD wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego.

6.13. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy obsługi ściśle przestrzegać będą zaleceń producenta oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia.

6.14. Na terenie szkoły wyznaczone jest i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

7. Dodatkowe zasady bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

7. 1. Przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu egzaminu należy bezwzględnie unikać tworzenia się grup zdających

7.2. Zdający wchodzi do szkoły głównym wejściem, którego drzwi będą otwarte, nie dotykając klamki i udają się pod drzwi sali gimnastycznej, ustawiając się w odstępach co najmniej 1,5

metra.

7.3. Członkowie zespołów nadzorujących przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przez przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

7.4. Paczki z materiałami egzaminacyjnymi dyrektor odbiera od kuriera i otwiera w rękawiczkach. Po odebraniu paczek dezynfekuje je płynem do dezynfekcji.

7.5. Członkowie zespołu nadzorującego odbierają arkusze egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w rękawiczkach oraz mają zakryte usta i nos.

7.6. Arkusze egzaminacyjne są rozdawane zdającym przez członków zespołu nadzorującego, którzy mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

7.7. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu z nauczycielem, wyjścia do toalety, wyjścia z Sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania- zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,
- d) konieczności zachowania dystansu od innych zdających po zakończeniu egzaminu.

8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub zdającego.

8.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

8.2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

8.3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

8.4. W przypadku podejrzenia zakażenia zdającego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

8.5. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, członków zespołów nadzorujących niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:

- a) odsuwa go od pracy,
- b) powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno- epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń- Załącznik nr 1,
- c) powiadamia organ prowadzący szkołę- Załącznik nr 2,
- e) obszar, w którym poruszał się pracownik poddaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji,
- f) ustala listę osób przebywających z podejrzanym o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych GIS.

Uzgodniono:
22.05.2020 r.

Zatwierdził: