

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Brodach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

**Nazwa szkoły:
Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Stefana Batorego
w Zespole Szkół w Brodach
68-343 BRODY
Tel./Fax: 0-68/371-25-09
e-mail: batorybrody@op.pl**

§ 2

Siedziba szkoły:

1. Brody, ul. Kilińskiego 11
2. Teren szkolny wytycza działka nr 48/9 o powierzchni 2ha 28a 94m² /2,2894 ha/ zapisana w rejestrze ewidencji gruntów w Starostwie Powiatowym w Żarach nr 184. Posiada założoną księgę wieczystą nr 27593 w Sądzie rejonowym w Żarach w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

§ 3

Organ prowadzący szkołę

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brody.

§ 4

Organ nadzorujący

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim posiadające Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach.

§ 5

Status szkoły

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 6

Społeczność szkolna

Społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Publiczna Szkoła Podstawowa z siedzibą w Brodach obejmuje swoją działalnością obwód szkolny, w skład którego wchodzi miejscowości:

- Brody
- Biecz
- Grodziszczce
- Koło
- Datyń
- Kumiałowice
- Suchodół
- Jeziory Dolne
- Jeziory Wysokie
- Nabłoto
- Marianka
- Proszów
- Żytni Młyn
- Brożek
- Janiszewice
- Jasienica
- Wierzchno
- Jałowice
- Zasieki
-

§ 7

Cykl kształcenia

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat / zgodnie z przepisami w sprawie ramowych programów nauczania/.

§ 8

Sztandar szkoły

1. Wręczenie szkole sztandaru.
2. Nadanie imienia szkole.
3. Wzór sztandaru szkoły.

/ załącznik nr 1/

§ 9

Pieczęć szkoły i stemple

Wzór pieczęci szkoły i stemple.

/ załącznik nr 2/

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 10

Cele i funkcje szkoły

1. Szkoła realizuje cele zewnętrzne, tj. nałożone przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę oraz określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje cele wewnętrzne, tj. wytyczone przez system dydaktyczno-wychowawczy szkoły oraz oczekiwania społeczności lokalnej.
3. Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami, umowami o prawach dziecka, człowieka.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z arkuszem organizacyjnym i planami pracy zatwierdzonymi i przyjętymi na dany rok.

§ 11

Zadania szkoły – ogólne

1. Szkoła:
 - umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego
 - zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
 - przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności
 - realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w gimnazjum
 - stwarza możliwości świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także możliwości szkoły
 - uznaje prawo rodziców do zgodnego z ich przekonaniami religijnymi i moralnego wychowania dzieci.
2. Szkoła umożliwia uczniom:
 - podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej
 - szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauczania
 - ukończenie szkoły w skróconym czasie
 - skierowanie do klasy przysposabiającej do zawodu
 - niepełnosprawnym realizację obowiązku szkolnego

§ 12

Zadania dydaktyczne

1. Wdrażanie różnorodnych metod kształcenia w celu umożliwienia uczniom zdobywania wszechstronnej wiedzy.
2. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi – realizowanie indywidualnych programów nauczania na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności z opanowaniem minimum programowego.

4. Rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie, w miarę możliwości finansowych, kół zainteresowań.
5. Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów przez uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych oraz stwarzanie korzystnych warunków przygotowania do tego uczestnictwa.
6. Wpisywanie do arkuszy i świadectw szkolnych indywidualnych osiągnięć uczniów w nauce i sporcie.
7. Prowadzenie edukacji patriotycznej, zdrowotnej, ekologicznej, ekonomicznej i informatycznej.

§ 13

Zadania wychowawcze

1. Kształtowanie osobowości dziecka zgodnie z systemem wartości humanistycznych.
2. Zapewnienie harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego.
3. Budzenie wrażliwości na piękno języka ojczystego oraz kształtowanie wartościowych społecznie postaw, umożliwiających aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, szkoły, środowiska i narodu.
4. Przygotowanie do czynnego uczestnictwa w życiu kraju, jego gospodarki, kultury, rozwoju regionu.
5. Kształcenie humanitarnych postaw, umiejętności życia w społeczności, obcowania z ludźmi, odpowiedzialności za swoje postępowanie.
6. Wpajanie ogólnoludzkich zasad moralnych – poszanowanie tradycji, tolerancji światopoglądowej,
7. Kształtowanie wysokiej kultury osobistej ucznia, poszanowania godności każdego człowieka,
8. Uwrażliwianie na poszanowanie mienia szkolnego, państwowego, prywatnego.

§ 14

Zadania opiekuńcze

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną ze strony dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawców klas i innych nauczycieli oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
2. Organizuje opiekę i pomoc uczniom: opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym, oraz uczniom z rodzin patologicznych, Wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne.
3. Zadania opiekuńcze muszą być zgodne z obowiązującymi w szkole przepisami bezpieczeństwa:
 - w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru
 - każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie / pęknięte lub rozbite szyby, wystające ostre przedmioty, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzony sprzęt, narzędzia itp./ zobowiązany jest zabezpieczyć sam lub niezwłocznie zawiadomić dyrektora.
 - nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek na każdej lekcji kontrolować frekwencję uczniów.
 - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku / komputerowa, techniczna/ opiekun opracowuje regulamin pracowni. Umieszcza go w widocznym miejscu i zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku.

- W salach gimnastycznych i na boiskach prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem sprawdzają sprawność sprzętu sportowego, dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów.
 - W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zachowaniom uczniów, dbają o ich bezpieczeństwo / dyżury pełnione są wg harmonogramu dyżurów opracowanego przez zastępcę dyrektora/.
4. W czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

/załącznik nr 3/

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy.

ROZDZIAŁ III

Organy szkolne

§ 15

Organy szkoły

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.

2. Organami szkoły są:

- Dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§ 16

Dyrektor szkoły – prawa i obowiązki

1. Dyrektor Szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły :
 - Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - Kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji.
 - Wstrzymuje wykonanie niezgodnej z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej, o czym zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - Przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku) informację o działalności szkoły, wnioski wpływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, plan pracy oraz plan organizacyjno-finansowy szkoły.
 - Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

- Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwolnienia z pracy.
 - b) powołania i odwołania wicedyrektorów oraz dokonania szczegółowego podziału kompetencji,
 - c) przyznania nagrody oraz wymierzenia kary porządkowej w stosunku do pracowników, uczniów /zgodnie z uregulowaniami prawnymi/.
 - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień / po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/
 - Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 - Podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 - Współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi w szkole / w ramach obowiązujących przepisów prawa/.
 - W sprawach wymagających powszechnej konsultacji Dyrektor Szkoły może zarządzić przeprowadzenie ogólnoszkolnego referendum.
 - Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
 - Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art. 9, ust. 1, Ustawy o Systemie Oświaty przeprowadzanego w szkole.
 - Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy dyrektor placówki.
3. Obrady plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy

przewodniczącego, Pady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów na podstawie szczegółowej informacji opracowanej przez dyrektora Komisji Centralnej.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.
11. Wykonuje inne działania w ramach swoich kompetencji.
12. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

/załącznik nr 4/

§ 18

Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 19

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Reprezentację Samorządu Uczniowskiego stanowi Rada wybierana zgodnie z ordynacją wyborczą w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, równym i tajnym. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

/ załącznik nr 5/

3. Uczniowie respektują uchwały i program swojej Rady. Odwołują jej członków, jeśli nie spełniają powierzonych funkcji.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, informowania społeczności szkoły o swoich problemach i opiniach, przestrzegając zasad poszanowania godności osobistej każdego człowieka,

- e) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski dba o porządek i estetykę korytarzy, gabinetów i terenów przyszkolnych.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

Współpraca organów szkoły

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego współdziałają ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. W szkole funkcjonuje instytucja Rzecznika Praw Ucznia, który jest wybierany przez społeczność uczniowską w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. / załącznik nr 6/
3. Rzecznik Praw Ucznia stojąc na straży praw ucznia współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
4. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się wewnątrz szkoły / w uzasadnionych przypadkach na wspólnych posiedzeniach wybranych reprezentantów/.
 - 1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do:
 - a) rzecznika praw ucznia
 - b) przewodniczącego samorządu uczniowskiego
 - c) wychowawcy klasy.
 - 2) Rzecznik praw ucznia lub przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi i wychowawcy w celu rozstrzygnięcia spornych kwestii. Wychowawca klasy powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 21

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

Organizacja nauczania

Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia. Arkusz zatwierdza organ

prowadzący szkołę, po otrzymaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty, nie później jednak niż do dnia 30 maja danego roku.

§ 23

Podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Uczniowie oddziału w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych ramowym planem nauczania i programami ze szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Podział uczniów danego rocznika odbywa się w porozumieniu z rodzicami. O przydziale decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły o ile nie zostały przyjęte inne porozumienia w powyższej sprawie.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych. Zasady ich prowadzenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych i informatyki (grupa nie może liczyć więcej niż 24 uczniów)
 - a) podziału na grupy zaawansowania dokonuje się na podstawie zasad stanowiących załącznik do Statutu;
/załącznik nr 11/
 - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć więcej niż 26 uczniów).

§ 24

Organizacja zajęć lekcyjnych

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

Formy pracy szkoły

1. Zajęcia lekcyjne realizowane są w systemie 5-cio dniowym.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skróceniu zajęć lekcyjnych.
4. Szkoła może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania.

§ 26

Praktyki pedagogiczne

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na nauczycielskie praktyki pedagogiczne. Podstawą jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

Pomieszczenia szkolne

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia:
 - sale lekcyjne,
 - bibliotekę i czytelnię,
 - salę gimnastyczną,
 - świetlicę,
 - teren rekreacyjno - sportowy,
 - stołówkę,
 - archiwum,
 - sekretariat,
 - księgowość.
2. Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń określają regulaminy stanowiące osobną dokumentację.

§ 28

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
 - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - współpraca z nauczycielami,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - zakup i oprawa książek.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.

/załącznik nr 7/

§ 29

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

- Świetlica pracuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora. Uczniowie nie mający zajęć lekcyjnych powinni przebywać w świetlicy. W świetlicy prowadzone są w miarę możliwości zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

/załącznik nr 8/

§ 30 **Monitoring**

Szkoła wraz z przyległym do niej terenem jest monitorowana przy pomocy kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom, zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom szkoły oraz zapobiegania dewastacji wyposażenia.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie szkoły

§ 31 **Realizacja obowiązku szkolnego**

- Do szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny.
- Naukę w szkole dziecko rozpoczyna z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy siedem lat. Nauka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia osiemnastego roku życia przez ucznia.
- Na wniosek rodzica / prawnego opiekuna / naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- Uczniowie klas I najpóźniej do 30 września każdego roku zostają uroczystie przyjęci do grona społeczności uczniowskiej – pasowanie na ucznia.
- Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy działającego w porozumieniu z nimi, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego
- Odroczenie obowiązku szkolnego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych różnymi przyczynami, nie dłużej niż o 1 rok. Decyzję o odroczeniu, na wniosek rodziców, podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 32

Zasady rekrutacji

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej jest złożenie podania przez rodziców /opiekunów prawnych/ do dnia 31 maja w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki.

§ 33

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - Bezpłatnej nauki w szkole.
 - Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - Współuczestniczenia w zarządzaniu szkołą i wpływania na jej życie przez działalność samorządową.
 - Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi.
 - Rozwijania własnej osobowości, uzdolnień, zainteresowań, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią.
 - Korzystania z pomieszczeń szkoły w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej zgodnie z regulaminem.
 - Korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy, stołówki.
 - Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie własnej godności.
 - Korzystania z porad i pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły.
 - Uzyskania pomocy materialnej, bezpłatnych obiadów / w trudnych sytuacjach rodzinnych/.
 - Dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, jeżeli nie radzi sobie z opanowaniem materiału programowego z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
 - Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii uczniom nie zadaje się prac domowych.
 - Znajomości programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, jak również wymagań odnośnie wiadomości i umiejętności.
 - Jawnej, sprawiedliwej i na bieżąco przeprowadzonej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - Informacji o przewidywanej ocenie semestralnej i końcoworocznej na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
 - Odwołania się od oceny wystawionej niezgodnie z procedurą.
 - Zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Wybierania członków do Rady Klasowej i do Samorządu Uczniowskiego, ustalania planu pracy samorządu klasowego.
 - Proponowania ocen zachowania kolegów i koleżanek w klasie.
- Ponadto uczeń ma prawo:
- Brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
 - Brać udział w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego.

- Organizować imprezy kulturalne i rozrywkowe.
 - Brać udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę lub klasę.
 - Organizować prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
 - Zrzeszać się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - Posługiwać się legitymacją szkolną /za wyrobienie legitymacji uczeń wnosi nieobowiązkową opłatę w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim/.
2. Planowane terminy sprawdzianów i prac klasowych winny być uzgodnione z uczniami i wpisane do dziennika lekcyjnego przynajmniej tydzień wcześniej. Sprawdzone prace uczeń powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
 3. Nauczyciel nie musi podać terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces kontroli postępów poprzez uciezki.
 4. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej dwie prace klasowe lub sprawdziany wiedzy godzinne. W jednym dniu może być jedna praca klasowa.

§ 34

Obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach wewnętrznych,
 - sumienne i rzetelne wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, uzupełnienie zaniechań w nauce wynikających z nieobecności,
 - przestrzeganie tolerancji światopoglądowej,
 - przynoszenie do szkoły niezbędnych podręczników i przyborów szkolnych,
 - aktywne uczestniczenie w lekcji, przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie jej trwania,
 - sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i odpowiednie zachowanie w czasie ich trwania,
 - pełnienie dyżurów porządkowych w czasie lekcji,
 - przestrzeganie zasad czystości i higieny osobistej, zachowanie w ubraniu stylu godnego ucznia szkoły,
 - szanowanie dobra społecznego jako wspólnej własności wszystkich ludzi, poszanowanie mienia szkoły i mienia kolegów, koszt naprawy mienia szkolnego i koleżeńkiego, uszkodzonego lub zniszczonego przez ucznia ponoszą jego rodzice/opiekunowie/,
 - szanowanie pracy wszystkich ludzi,
 - przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - dbanie o kulturę bycia i słowa w miejscach publicznych,
 - hartowanie zdrowia, niepalenie tytoniu, niepicie alkoholu, niezażywanie narkotyków,
 - branie udziału we wszystkich uroczystościach szkolnych,
 - dostarczanie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
 - nieprzebywanie poza domem bez opieki dorosłych po godzinie 21.00,
 - podczas uroczystości szkolnych uczeń obowiązuje strój galowy /biała bluzka/koszula, czarne lub granatowe spodnie/spódnica,
 - uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach, zawodach sportowych oraz we wszelkich imprezach środowiskowych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach poprzedzających wyżej wymienione i następujących po nich, o ile dyrektor nie zdecyduje inaczej,
 - przynoszenia na zajęcia wychowania fizycznego stosownego stroju,

- wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych oraz ważnych imprez szkolnych /za wyjątkiem wykorzystywanych przez nauczyciela w procesie dydaktycznym/, w przypadku nagminnego niestosowania się do niniejszego zapisu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi urządzenie i wezwać rodzica do szkoły,
 - odpowiedzialność za wartościowe przedmioty wniesione na teren szkoły,
 - przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren szkoły materiałów łatwopalnych i wybuchowych
2. W zakresie postawy społeczno-moralnej oczekuje się od ucznia:
- reprezentowania klasy i szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - uczestniczenia w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - koleżeństwa, prawdomówności i uczciwości, kształtowania życzliwych stosunków w klasie i szkole,
 - rozbudzenia wrażliwości na potrzeby innych, szczególnie słabych i tych, którzy znajdują się w trudnych warunkach.
3. Uczniów PSP biorących czynny udział w zawodach sportowych obowiązuje Kodeks Ucznia-Sportowca /załącznik nr 9/

§ 35

Ocena zachowania

1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowymi kryteriami stanowiącymi załącznik do niniejszego Statutu .

/ załącznik nr 10/

2. Wychowawca klasy zachowanie ucznia ocenia w oparciu o:
- własną obserwację ucznia,
 - uwagi zgłoszone do niego przez inne osoby,
 - uwagi innych nauczycieli wpisane do zeszytu uwag,
 - uwagi ucznia ocenianego.

§ 36

Nagrody i kary

1. Przyjmuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
- pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy,
 - pochwała ustna od dyrektora na forum szkoły,
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - nagroda rzeczowa,
 - nadanie tytułu „Prymusa”
 - umieszczenie w „Galerii Prymusów”
 - dyplom,
 - list pochwalny do rodziców na zakończenie I semestru i koniec roku szkolnego,
 - „List Gratulacyjny” na zakończenie cyklu edukacyjnego,
 - świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
- upomnienie od wychowawcy klasy,
 - nagana od wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie od dyrektora,
 - nagana od dyrektora z wpisem do akt/dziennik / arkusz ocen,
 - zakaz udziału w wycieczkach i imprezach klasowych lub szkolnych,
 - przeniesienie / uchwałą Rady Pedagogicznej/ do równoległej klasy tejże szkoły,

- nałożenie kary na ucznia mogą wnioskować inni członkowie Rady Pedagogicznej.
- 3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 37

Odwołanie od otrzymanej kary

1. Od zastosowanej kary uczeń ma prawo się odwołać na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia bezpośrednio lub za pośrednictwem:
 - wychowawcy,
 - swoich rodziców lub prawnych opiekunów, a także Rady Rodziców,
 - Samorządu Uczniowskiego,
 - Rzecznika Praw Ucznia.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.
3. Gdy odpowiedź dyrektora nie satysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców, mogą oni wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 38

Skreślenie z listy uczniów

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po osiągnięciu przez niego pełnoletności.
2. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły, a zastosowane wobec niego kary, nie spowodowały w jego postępowaniu zmian na lepsze, uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

Postanowienia ogólne dotyczące uczniów

1. Z powodu choroby lub kalectwa, obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą.
2. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 40

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. W szczególności każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za:
 - a) życie, zdrowie a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) pomoce dydaktyczne, sprzęt szkoły, jej wygląd i otoczenie oraz estetykę klas,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i równe ich traktowanie,
 - g) udzielanie pomocy uczniom klas najmłodszych w zaadaptowaniu się do nowych warunków,
 - h) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - i) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) systematycznej współpracy z rodzicami / opiekunami/ ucznia,
 - b) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - c) respektowania zaleceń instytucji wspomagającej pedagogów / nauczycieli szkoły/ oraz na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach publicznych,
 - d) zobowiązany jest do pracy w zespołach powołanych przez dyrektora w celu udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom oraz innych zespołach zadaniowych.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
 - c) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
8. W ramach środków przyznanych przez organ prowadzący, nauczyciele mogą otrzymywać zwiększoną stawkę wynagrodzenia / dodatek motywacyjny/ za bieżące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, według kryteriów i zasad zawartych w regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki

wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

9. Dyrektor szkoły może pozbawić nauczyciela częściowo lub całkowicie dodatku motywacyjnego w przypadku niezadowolających efektów jego pracy.
10. Za szczególne osiągnięcia w pracy dyrektor szkoły może nagrodzić nauczyciela według kryteriów i zasad ustanowionych przez organ prowadzący.
11. W przypadku zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, dyrektor szkoły może stosować wobec niego kary według regulaminu pracy i innych przepisów wykonawczych.

§ 41

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi-wychowawcy. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawca powinien prowadzić przydzielony oddział przez cały etap edukacyjny:
 - a) w klasach I-III przez okres 3 lat,
 - b) w klasach IV-VI przez okres 3 lat.
2. Zadaniem wychowawcy jest:
 - sprawowanie opieki wychowawczej nad zespołem klasowym,
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej /integrowanie/,
 - otoczenie opieką każdego wychowanka,
 - planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego,
 - ustalenie treści i form zajęć dydaktycznych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie /uzgadnianie oddziaływań wychowawczych/, a szczególnie w stosunku do tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych / zebrania klasowe, kontakty indywidualne/,
 - b) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - organizowanie spotkań / zebrań / rodziców z wychowawcą klasy raz w miesiącu w formie dyżurów,
 - współpraca z pedagogiem szkolnym i instytucjami specjalistycznymi wspomagającymi pracę szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności /także zdrowotnych/ oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - systematyczne informowanie rodziców o postępach ich dziecka w nauce i zachowaniu /zgodnie z obowiązującymi przepisami/,
 - zapoznanie uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania, trybem wnoszenia odwołań od oceny – egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego,
 - troska o estetykę i czystość klasopracowni,
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,

- usprawiedliwianie lub nieusprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole /na podstawie wniosku rodzica/.
3. Na życzenie wychowawcy lub rodziców w zebraniu ma obowiązek uczestniczyć zaproszony nauczyciel danego przedmiotu.
 4. Początkujący nauczyciel w swojej pracy wychowawczej ma prawo do uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrektora szkoły, jego zastępców, starszego stażem kolegi i pedagoga szkolnego.
 5. Zmiana nauczyciela wychowawcy:
 - rodzice /opiekunowie/ uczniów danej klasy mają prawo złożyć do dyrektora szkoły umotywowany wniosek w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy, o ile wniosek ten jest poparty przez bezwzględną większość rodziców klasy,
 - dyrektor szkoły w terminie dwóch tygodni, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, podejmie ostateczną decyzję i przekaze ją rodzicom,
 - nauczyciel wychowawca może wystąpić z prośbą do dyrektora o zwolnienie z funkcji wychowawcy.

§ 42

Pracownicy niepedagogiczni

1. Dla realizacji innych celów i zadań szkoły oraz zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania / stanowiący odrębną dokumentację/.
3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo:
 - zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji,
 - zgłaszać dyrektorowi szkoły, nauczycielom, wychowawcom, organom szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
5. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności / stanowiących odrębną dokumentację/.

§ 43

Postanowienia ogólne dotyczące pracowników

1. Wszyscy pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. W szkole działa Społeczny Inspektor Pracy w oparciu o określone przepisy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest dochować tajemnicy służbowej.
4. Stosuje się zasadę niejawności wynagrodzeń pracowników.
5. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określa odrębna dokumentacja.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy naszej szkoły /stanowiącego odrębną dokumentację/.
7. Obowiązkiem każdego pracownika jest obrona i dbanie o dobre imię szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 44

Dokumentacja szkoły

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Procedura postępowania w przypadku nanoszenia zmian w Statucie Szkoły

1. Projekt zmiany Statutu Szkoły przygotowuje zespół problemowo-zadaniowy powołany przez dyrektora szkoły.
2. Po zapoznaniu się z projektem zmian Statutu Szkoły i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
3. Propozycje zmian w Statucie Szkoły powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
4. Zmiany w Statucie Szkoły będą aneksami wprowadzane i zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i w uzasadnionych przypadkach z Radą Samorządu Uczniowskiego.
5. Wszystkie aspekty działalności szkoły nie ujęte w niniejszym Statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi.
6. Jeżeli po zmianie przepisów w aktach wyższego rzędu wymagane będzie wniesienie zmian w niniejszym Statucie, to odpowiada za to dyrektor szkoły z zachowaniem właściwej procedury.

§ 46

Zatwierdzenie Statutu Szkoły

Statut Szkoły został ustanowiony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 2 października 2000 roku.

Ostatnie poprawki naniesiono 30 sierpnia 2011 roku