



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świdnicy

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świdnicy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Stanowisko pracy: **Woźny**

Miejsce pracy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świdnicy**

Wymiar etatu: **1 etat**

Ilość etatów: **1 etat**

Ogłoszono dnia: **2024-02-24**

Termin składania dokumentów: **2024-03-05 23:59:00**

Nr ogłoszenia: **1/2024**

Zlecający: **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świdnicy**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania formalne:

Wymagania niezbędne określone w art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.0.530 t.j.) oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960 z późniejszymi zmianami):

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Umiejętności techniczne i remontowo-budowlane.
3. Umiejętności związane z obsługą urządzeń mechanicznych i elektrycznych.
4. Uprawnienia elektryczne do 1 kv.
5. Znajomość obowiązujących przepisów sanitarnych oraz BHP i przeciwpożarowych.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Odpowiedzialność oraz własna inicjatywa.
8. Pracowitość oraz rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opieka nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi, łącznie ze sprzętem p.poż.
2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek),
 - b) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
 - e) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzesel, pozostałego wyposażenia meblowego),
3. Udział w okresowych przeglądach budynku szkoły, kontrolach straży pożarnej, sanepidu i innych.
4. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach, szczególnie w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.).
5. Dbłość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych.
6. Prace porządkowe na terenie szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów. Dbanie o roślinność.
7. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
8. Bieżące i okresowe zakupy, w porozumieniu z dyrektorem, pomoc przy zakupach.
9. Doręczanie/odbieranie pism urzędowych oraz korespondencji (do/z Urzędu Gminy, CUW, itd.).
10. Zakładaniu elementów dekoracyjnych na budynku szkoły w związku z uroczystościami państwowymi.
11. Współpraca z dyrekcją oraz nauczycielami w celu przestrzegania Statutu Szkoły.
12. Otwieranie i zamykanie szkoły.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca zmianowa (godziny otwarcia szkoły: 6:00 – 20:00).

Warunki płacy: Wynagrodzenie w/g regulaminu wynagradzania.

Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres próbny: trzy miesiące.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o zatrudnienie z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych

osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781 t.j.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko woźny.

5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku woźnego.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku woźny.

Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę, a dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem:

[imię i nazwisko] – Nabór na stanowisko woźny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świdnicy należy składać do dnia **05.03.2024** roku osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 08:00-15:00 w dni robocze lub listownie na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
ul. Ogrodowa 36
66-008 Świdnica

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

06.03.2024 roku komisja rekrutacyjna dokona rozpatrzenia otrzymanych aplikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych. Termin rozmów kwalifikacyjnych zostaje ustalony na dzień **08.03.2024 roku** w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ul. Ogrodowa 36, 66-008 Świdnica.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.swidnica.zgora.pl).

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.