

## **Załącznik do WSO Rozdz. 3 „Zasady oceniania uczniów.”**

Kryteria do oceny pozytywnych zachowań uczniów-  
uszczegółowienie.

Kryteria pozytywnie zaopiniowane przez pedagoga szkolnego p. A. Urbanowicz i Zespół ds. WSO p. A. Marcinişzyn , p. E. Kowalską (opinie w załączeniu ).

### **KRYTERIA**

#### **I. Pochwała wychowawcy na apelu.**

ZRW

1. Za samorzutną aktywność.
2. Za wykonanie danego działania w ciągu zadaniowym.

SP

GIMNAZJUM  
PDP

1. Za miesięczną frekwencję 90 % i brak spóźnień.
2. Za długotrwałą ( co najmniej miesięczną) pomoc osobom mniej sprawnym .
3. Za zebranie przez miesiąc pozytywnych znaczków (żetonów) w klasowym systemie oceniania.
4. Za osiągnięcia i postępy wymagające wytrwałości w dążeniu do celu, pokonywanie własnych barier i sukcesy prowadzące do samodzielności, osiągania coraz wyższych kompetencji szkolnych.
5. Za reprezentowanie klasy w konkursach , uroczystościach i zawodach wewnętrznych.

Przy pochwale wychowawcy na apelu adnotacja wychowawcy w zeszycie kontaktowym ucznia.

## II. Pochwała dyrektora na apelu .

- ZRW
1. Stosowanie się do zasad funkcjonowania uczniów z głęboką, wieloraką niepełnosprawnością ( Zasady opracowane przez p. I. Zając. p. E. Gancarz w załączeniu ).
  2. Za wydarzenia, zachowania nadprogramowe, nadzwyczajne i spontaniczne, które pozytywnie zaskoczą wychowawcę .
- SP  
GIMNAZJUM  
PDP
1. Trzy pochwały wychowawcy na apelu to jedna pochwała dyrektora na apelu.
  2. Reprezentowanie szkoły w konkursach, uroczystościach i zawodach zewnętrznych.
  3. Za zaangażowanie w akcje charytatywne, zbiórki i pomoc na rzecz innych organizowane w szkole.

Wychowawca przygotowuje aplikację zgodną z kryteriami, daje do akceptacji dyrektorowi. Dyrektor po stwierdzeniu, że kryteria zostały spełnione udziela uczniowi na najbliższym apelu pochwały dyrektora.

Po pochwaleniu dyrektora na apelu wychowawca zobowiązany jest uzupełnić **List Pochwalny** na przygotowanym druku, który udostępnia sekretariat szkoły ( druk w załączeniu ), do wiadomości rodziców. List może być przekazany pocztą, na zebraniu z rodzicami lub przez ucznia.

**Dyplom uznania** wręcza się uczniowi na koniec roku szkolnego za osiągnięcia w ciągu całego roku szkolnego (na miarę jego możliwości). O przyznaniu dyplomu decyduje wychowawca po szczegółowej analizie dorobku ucznia.

**List Gratulacyjny** wręcza się rodzicowi na koniec roku szkolnego za wspieranie swojego dziecka w procesie edukacji, wykonywanie

zaleceń nauczycieli, pomoc dziecku w zadaniach domowych. O przyznaniu Listu Gratulacyjnego decyduje wychowawca klasy.

**Podziękowanie dla rodziców** (za zaangażowanie i wkład własny w życie klasy i szkoły) na zakończenie roku szkolnego przygotowuje wychowawca klasy. Po akceptacji przez dyrektora placówki na apelu kończącym rok szkolny dyrektor wraz z wychowawcą wręczają podziękowanie w formie dyplomu.