

Dyrektor

Zespołu Szkół Tekstylno-Handlowych w Żaganiu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) Dyrektor Zespołu Szkół Tekstylno-Handlowych w Żaganiu ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

Wymagania w stosunku do kandydatów:

I. Wymagania niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych, tj.:

1. posiadanie obywatelstwa państwa polskiego;
2. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
4. posiadanie wykształcenia wyższego;
5. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

1. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) ukończone ekonomiczne jednolite studia: ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
 - 2) doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości i księgowości;
 - 3) znajomość obsługi programów – pakiet Microsoft Office;
 - 4) umiejętność koordynowania zadań: komunikacyjne, analityczne;
 - 5) skuteczność, bezstronność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów;
 - 6) umiejętność planowania i organizacji pracy, postawa etyczna;
 - 7) znajomość ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości;

III. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. dokonywania wstępnych kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
4. Wykonywanie innych czynności powierzonych przez Dyrektora zgodnie z ustawą o rachunkowości.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

1. CV – curriculum vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie.
5. Kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu).
6. Oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane kwalifikacje.
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku – Główny Księgowy.
9. Kwestionariusz osobowy.
Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **04.04.2014** r. do godz. **14⁰⁰** w sekretariacie lub za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data stempla pocztowego) Zespołu Szkół Tekstylno-Handlowych w Żaganiu, ul. Gimnazjalna 13. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej **BIP: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/zsthzagan>** oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Tekstylno-Handlowych w Żaganiu, ul. Gimnazjalna 13. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **(68)-377-24-56**.

Dyrektor
Zespołu Szkół Tekstylno-Handlowych w Żaganiu
mgr Jadwiga Gargula

Żagań, dnia 19.03.2014 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Tekstylno-Handlowych

W ŻAGANIU
mgr Jadwiga Gargula