**Nabór na stanowisko Pracownik gospodarczy**

**w Zakładzie Usług Komunalnych w Świdnicy**

Miejsce pracy: **Zakład Usług Komunalnych w Świdnicy**

Wymiar etatu: **1**

Ilość etatów: **1**

Wydział: **Zakład Usług Komunalnych w Świdnicy**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie zawodowe.
6. Co najmniej 3 lata stażu pracy  zawodowej.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

**b. Wymagania dodatkowe:**

1. Dyspozycyjność, rzetelność, solidność, systematyczność, odpowiedzialność, punktualność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu..
2. Odporność na stres.
3. Predyspozycje do pracy w terenie i w trudnych warunkach pogodowych.
4. Umiejętność samodzielnego wykonywania zadań.
5. Preferowane wykształcenie średnie.
6. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
7. Szkolenia zawodowe i uprawnienia przydatne w wykonywaniu obowiązków.
8. Prawo jazdy kat. B.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych i porządkowych w budynkach i obiektach zarządzanych przez Zakład Usług Komunalny w Świdnicy i terenu wokół tych budynków, obiektów (sale wiejskie, świetlice, kaplice cmentarne, lokale użytkowe).
2. Wykonywanie drobnych napraw, remontów i konserwacji urządzeń technicznych, sanitarnych i sprzętów w budynkach zarządzanych przez Zakład Usług Komunalny w Świdnicy.
3. Naprawy ślusarskie i stolarskie (zamki, wyposażenie pomieszczeń).
4. Wykonywanie drobnych prac malarskich, budowlanych.
5. Naprawy wiat przystankowych i utrzymywanie porządku na przystankach autobusowych.
6. Utrzymanie porządku na cmentarzach komunalnych.
7. Pielęgnacja roślin, przycinanie drzew i krzewów, grabienie liści, wykaszanie terenów zielonych zarządzanych przez Zakład Usług Komunalny w Świdnicy..
8. Zimowe utrzymanie placów i chodników wokół budynków zarządzanych przez Zakład Usług Komunalny w Świdnicy (odśnieżanie, posypywanie piaskiem).
9. Zaopatrzenie Zakładu w materiały potrzebne do prac konserwacyjnych.
10. Naprawy i czyszczenie tablic informacyjnych na terenie gminy Świdnica.

**III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
3. Pakiet socjalny.
4. Brak windy oraz innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych.
5. Praca na terenie gminy Świdnica.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy oraz dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
7. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Świdnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wyniósł co najmniej 6%.**

**V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**a. Termin:**

2021-12-10

**b. Sposób:**

Wymagane dokumenty z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik gospodarczy w Zakładzie Usług Komunalnych w Świdnicy** należy składać osobiście lub pocztą **w terminie do 10 grudnia 2021r. (decyduje data stempla pocztowego).**

**c. Miejsce:**

Siedziba Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy przy ul. Długiej 25, 66-008 Świdnica.

**VI. Informacje dodatkowe:**

1. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane
(w przypadku przesyłki liczy się data stempla pocztowego).
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.swidnica.zgora.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy przy ul. Długiej 25.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną wytypowani do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru;
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem, telefony (68) 327-37-18.